



# GARIS PANDUAN

## PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL, SIMPOSIUM, SEMINAR DAN KOLOKIUM

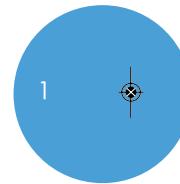


**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL  
SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM

Manual ini mengandungi maklumat umum berkenaan pengurusan persidangan, bengkel, simposium, forum, seminar atau kolokium, dan tatacara berkaitan dengan:

- Penyediaan Kertas Cadangan dan Proses Kelulusan
- Perlantikan Ahli Jawatankuasa
- Pengurusan Kertas Kerja, Peserta dan Speakers
- Penyediaan Anggaran Perbelanjaan
- Membangunkan Laman Web
- Pengurusan Reka Bentuk

# KANDUNGAN **MANUAL**



- Pengurusan Logistik
- Promosi dan Pemasaran
- Sumbangan dan Tajaan
- Penyediaan Kit Persidangan
- Aktiviti Tambahan
- Perancangan Kontingensi
- Kemudahan Sekretariat
- Protokol
- Pengurusan Media





**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM

**TUJUAN**

Manual ini bertujuan untuk menyediakan maklumat asas berkengang pengurusan persidangan, simposium, kolokium, bengkel atau seminar pada peringkat antarabangsa yang dianjurkan oleh Pusat Tanggungjawab atau mana-mana kesatuan dan pertubuhan dalam UPM.

2



Pejabat Pemasaran dan Komunikasi,  
Universiti Putra Malaysia  
Tel : 03-8946 6129 / 6003 / 6014  
Fax : 03-8942 2609 / 8948 7273



**Latar Belakang**

Pada tahun 2009, Bahagian Komunikasi Korporat telah menerbitkan Garis Panduan Pengurusan Majlis untuk membantu Pusat Tanggungjawab (PTJ) melaksanakan aktiviti rasmi mengikut standard dan protokol yang diamalkan oleh universiti. Lanjutan daripada penerbitan manual pengurusan majlis tersebut, Bahagian Komunikasi Korporat mengambil inisiatif untuk menghasilkan manual pengurusan majlis yang lebih khusus dengan memfokuskan kepada pengurusan aktiviti persidangan, bengkel, simposium, kolokium atau seminar yang dilaksanakan pada peringkat antarabangsa.

Penganjuran aktiviti seperti persidangan dan seminar pada peringkat global merupakan salah satu usaha penting dalam meningkatkan aktiviti pengantarabangsaan universiti. Malah menerusi penganjuran aktiviti ini juga ia berupaya membentuk jaringan antara sarjana antarabangsa dengan UPM dan sekali gus membentuk kesepakatan antarabangsa dalam pelbagai bidang.

3

Melalui manual ini, PTJ dapat membuat rujukan dengan lebih mudah dan mendapat maklumat yang jelas berkeraun pengurusan persidangan, bengkel, simposium, kolokium atau seminar pada peringkat antarabangsa. Manual ini penting dalam memastikan bahawa standard pengurusan majlis dan protokol yang diamalkan oleh universiti dilaksanakan secara berkesan dan konsisten, dan seterusnya melicinkan urusan PTJ untuk menguruskan persidangan atau seminar tersebut berdasarkan objektif yang telah ditetapkan.



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

## PENYEDIAAN KERTAS CADANGAN DAN PROSES KELULUSAN



Sebelum menyediakan kertas cadangan, terdapat beberapa soalan asas yang perlu dijawab supaya kertas cadangan yang disediakan memberikan gambaran yang menyeluruh mengenai aktiviti persidangan, iaitu;

- a. Mengapa persidangan tersebut perlu diadakan?  
Soalan ini memerlukan maklumat berkaitan rasional penganjuran persidangan dan impak persidangan kepada universiti, masyarakat, negara dan global.
- b. Apakah matlamat yang hendak dicapai?  
Menyenaraikan matlamat atau objektif persidangan
- c. Siapakah peserta dan tetamu yang perlu hadir?  
Mengenal pasti kumpulan sasaran dan tetamu jemputan
- d. Bilakah persidangan tersebut akan diadakan?  
Menentukan tarikh yang sesuai supaya dapat menarik perhatian kumpulan sasaran. Oleh yang demikian, *market intelligence survey* perlu dilaksanakan untuk mendapatkan maklumat persidangan-persidangan lain yang akan diadakan dalam jangka masa tersebut kerana ia akan memberi kesan kepada usaha untuk mendapatkan penyetujuan daripada kumpulan sasaran.
- e. Di mana tempat atau lokasi persidangan?  
Memilih lokasi yang sesuai dan memenuhi standard penganjuran persidangan

4

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

Melalui manual ini, PTJ dapat membuat rujukan dengan lebih mudah dan mendapat maklumat yang jelas berkaitan pengurusan persidangan, bengkel, simposium, kolokium atau seminar pada peringkat antarabangsa

bertaraf antarabangsa dengan mengambil kira kemudahan persidangan, logistik dan lain-lain berkaitan.

Proses untuk mendapatkan kelulusan kertas cadangan untuk mengadakan seminar/persidangan/bengkel/simposium/kolokium/forum antarabangsa perlu mengikut langkah-langkah berikut:

1. Kelulusan peringkat Jawatankuasa Pengurusan Pusat Tanggungjawab
2. Kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti
3. Kelulusan Jabatan Pengajian Tinggi
4. Kelulusan YB Menteri Pengajian Tinggi

*Nota : semua aktiviti universiti termasuk seminar/persidangan/bengkel/forum antarabangsa perlu membuat tempahan tarikh di Pejabat Pemasaran dan Komunikasi bagi mengelak pertembungan atau pertindihan tarikh dengan aktiviti utama universiti*

Garis Panduan kertas cadangan mengadakan seminar/persidangan/bengkel/forum antarabangsa untuk kelulusan YB Menteri Pengajian Tinggi ialah seperti berikut:

1. **Tajuk Seminar/Persidangan/Bengkel/Simposium/Forum**
2. **Tujuan**
  - Nyatakan tujuan kertas ini disediakan iaitu untuk memohon pertimbangan dan persetujuan YB Menteri Pengajian Tinggi
3. **Latar Belakang**
  - Nyatakan latar belakang seminar/persidangan/bengkel/forum
  - Kekerapan diadakan dan sama ada berlaku pertindihan dengan seminar/persidangan/bengkel/forum anjuran IPTA lain
  - Jawatankuasa penganjur



5

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**



**4. Tujuan Seminar/Persidangan/Bengkel/Simposium/Forum**

**5. Asas Pertimbangan**

- Nyatakan justifikasi mengapa seminar/persidangan/bengkel/forum tersebut perlu dianjurkan

**6. Butir-butir Seminar/Persidangan/Bengkel/Forum**

6.1 Tarikh, masa dan tempat

6.2 Peserta

- i. Nyatakan bilangan peserta tempatan dan antarabangsa dan sertakan senarai nama
- ii. Nyatakan senarai negara peserta antarabangsa yang dijangka akan menghadiri seminar/persidangan/bengkel/forum

6.3 Pembentangan Kertas Kerja

- a. Nyatakan tajuk kertas kerja
- b. Senaraikan nama dan negara asal pembentang kertas kerja berserta dengan latar belakangnya

6.4 Program (Brochure)

Sertakan program yang dicadangkan

**7. Implikasi Kewangan**

- Nyatakan sumber kewangan dan anggaran perbelanjaan
- Nyatakan sama ada ia melibatkan peruntukan daripada Kerajaan Pusat

**8. Implikasi Keselamatan**

Nyatakan sama ada seminar/persidangan/bengkel/forum yang diadakan mempunyai implikasi terhadap keselamatan dan dasar-dasar negara (contohnya penglibatan dari badan-badan bukan kerajaan (NGO) dan tokoh-tokoh yang kontroversi)

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

**9. Syor**

- Nyatakan syor untuk pertimbangan dan kelulusan YB Menteri Pengajian Tinggi

**Laporan Pelaksanaan Seminar/Persidangan/Bengkel/Forum**

- Laporan pelaksanaan seminar/persidangan/bengkel/forum hendaklah dikemukakan ke Jabatan Pengajian Tinggi dalam tempoh dua (2) minggu selepas program tersebut dilaksanakan untuk tujuan rekod dan pemantauan.

Permohonan kelulusan perlu dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah  
Jabatan Pengajian Tinggi  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 3, Blok E9, Parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62505 PUTRAJAYA  
Tel: 03-88835901  
Faks: 03-88895679

Sekretariat:

Bahagian Pengurusan Pembangunan Akademik  
Jabatan Pengajian Tinggi  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 3, Blok E9, Parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62505 PUTRAJAYA

Carta Alir Proses Kelulusan Kertas Kerja ialah seperti pada Lampiran 1



GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR DAN KOLOKIUM

GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM

## PEMBENTUKAN AHLI JAWATANKUSA



Kebiasaannya terdapat dua jenis jawatankuasa iaitu Jawatankuasa Induk dan Jawatankuasa Kecil. Kedua-dua jawatankuasa ini memainkan peranan penting dalam memastikan kelincinan pengurusan persidangan. Umumnya, Jawatankuasa Induk akan membuat keputusan terhadap keseluruhan pengurusan persidangan termasuk perkara-perkara yang berkaitan dengan acara, tetamu kehormat, ucap utama, speakers dan perbelanjaan persidangan, dan keputusan tersebut tidak dapat dilaksanakan dengan berkesan jika jawatankuasa kecil tidak membuat tindakan susulan terhadap perkara-perkara yang telah ditetapkan.

Contoh jawatan untuk Ahli Jawatankuasa Induk ialah:

Penaung, Penasihat, Pengurus, Timbalan Pengurus, Setiausaha, Penolong Setiausaha, Bendahari dan Semua Pengurus Jawatankuasa Kerja

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

Bagi memudahkan jawatankuasa induk merangka tugas-tugas jawatankuasa kecil, berikut ialah contoh jawatankuasa kecil yang boleh digunakan untuk pengurusan persidangan.

1. Jawatankuasa Kecil Pengurusan Acara

Jawatankuasa Kecil Pengurusan Acara bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas-tugas berkaitan majlis perasmian dan penutupan bagi sesuatu persidangan. Bagaimanapun, terdapat juga acara tambahan lain yang perlu diuruskan seperti *Gala Dinner* dan *Welcoming Reception*, bergantung pada persetujuan jawatankuasa induk dan jadual persidangan yang telah ditetapkan. Jawatankuasa ini mestilah sentiasa berhubungan dengan ahli jawatankuasa yang lain dalam proses pelaksanaan acara berkenaan khususnya berkaitan dengan logistik, teknikal dan lain-lain yang berkaitan.



JAWATANKUASA ACARA	TUGAS
Jawatankuasa Kecil <i>Welcoming Reception</i> (jika ada)	Menyediakan pentadbiran acara, mengurus jemputan, sambutan, protokol, media, jamuan, persembahan, logistik, persiapan tempat, ucapan, juruacara, kebersihan, kecemasan, hiasan, cenderamata dan lain-lain.
Jawatankuasa Kecil <i>Opening Ceremony</i>	Menyediakan pentadbiran acara, mengurus jemputan, sambutan, protokol, media, jamuan, persembahan, logistik, persiapan tempat, ucapan, juruacara, kebersihan, kecemasan, hiasan, cenderamata dan lain-lain.
Jawatankuasa Kecil <i>Gala Dinner</i> (jika ada)	Menyediakan pentadbiran acara, mengurus jemputan, sambutan, protokol, media, jamuan, persembahan, logistik, persiapan tempat, ucapan, juruacara, kebersihan, kecemasan, hiasan, cenderamata dan lain-lain.
Jawatankuasa Kecil <i>Closing Ceremony</i>	Menyediakan pentadbiran acara, mengurus jemputan, sambutan, protokol, media, persembahan, logistik, persiapan jamuan, tempat, ucapan, juruacara, kebersihan, kecemasan, hiasan, cenderamata dan lain-lain.

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

2. Jawatankuasa Kecil Kewangan

- Anggaran perbelanjaan
- Rekod pendapatan
- Urusan perbelanjaan dan pembayaran

3. Jawatankuasa Kecil Sumbangan dan Penajaan

- Membentuk strategi untuk mendapatkan sumbangan dan tajaan
- Senarai penaja yang berpotensi
- Surat tajaan
- Melaksanakan aktiviti tajaan dan sumbangan

4. Jawatankuasa Kecil Promosi dan Pemasaran

- Menyediakan bahan promosi dan pemasaran
- Pengiklanan (jika berkaitan)
- Aktiviti promosi dan pemasaran
- Mengemukakan anggaran perbelanjaan

[Dicadangkan supaya Jawatankuasa ini memaklumkan dan memohon kerjasama pengajuran persidangan dengan Tourism Malaysia dan agensi lain khususnya yang berkaitan dengan industri pelancongan]

5. Jawatankuasa Kecil Pendaftaran

- Lokasi pendaftaran
- Keperluan pendaftaran
- Petugas pendaftaran
- Kit pendaftaran
- Rekod pendaftaran dan pembayaran

6. Jawatankuasa Kecil Abstrak

- Pengumpulan abstrak

7. Jawatankuasa Kecil Logistik dan Persiapan Tempat

- Susun atur dan *layout* tempat persidangan
- Alat kelengkapan persidangan
- Hiasan

8. Jawatankuasa Kecil Pengangkutan

- Jadual persidangan
- Lokasi penginapan peserta dan speakers
- Jenis pengangkutan



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

- Jadual penggunaan pengangkutan
  - Mengemukakan anggaran perbelanjaan
9. Jawatankuasa Kecil Media dan Publisiti
  - Hebahan melalui media (cetak dan elektronik)
  - Sidang media
  - Jemputan Media
  - *Press releases*
  - Liputan media
  - Berita untuk laman web
  - Mengemukakan anggaran perbelanjaan
10. Jawatankuasa Kecil Pameran
  - Tempat untuk pameran
  - Konsep dan susun atur atau *layout* tempat pameran
  - Senarai kelengkapan yang disediakan di tempat pameran
  - Kenal pasti pemamer, senarai pemamer dan kos yang dikenakan
  - Tag khas untuk pemamer
  - Jadual pameran
  - Keselamatan
  - Mengemukakan anggaran perbelanjaan
11. Jawatankuasa Kecil Lawatan (jika berkaitan)
  - Mengenal pasti tempat lawatan dan maklumat ringkas tempat lawatan
  - Menyediakan jadual lawatan
  - Senarai peserta yang terlibat
  - Bayaran yang dikenakan (jika berkaitan)
  - *Tourist guide* (jika berkaitan)
  - Mengemukakan anggaran perbelanjaan
12. Jawatankuasa Pengiring Kenamaan (jika berkaitan)
  - Mengenal pasti pengiring kenamaan
  - Menyediakan latihan yang bersesuaian
  - Maklumat ketibaan dan jadual tetamu berkenaan
  - Penginapan (jika berkaitan)



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

- 13. Jawatankuasa Teknikal ICT
  - Membangunkan reka bentuk dan sistem dalam laman web
  - Menyediakan kelengkapan berkaitan ICT sepanjang persidangan
- 14. Jawatankuasa Kecil Makanan
  - Mengenapsti menu yang sesuai sepanjang persidangan
  - Membuat tempahan makanan mengikut jumlah yang ditetapkan
- 15. Jawatankuasa Kecemasan, Keselamatan dan Kesihatan

**Surat Perlantikan Ahli Jawatankuasa**

Pengerusi Jawatankuasa Persidangan mestilah mengeluarkan surat pelantikan kepada semua ahli Jawatankuasa Induk dan ahli Jawatankuasa Kecil (termasuk ahli yang disenaraikan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kecil). Sekiranya ahli yang dilantik di luar daripada PTJ jawatankuasa penganjur, surat perlantikan ahli berkenaan perlu dikemukakan melalui Ketua PTJ/Ketua Jabatan ahli yang berkenaan.

Setiap kandungan surat perlantikan ahli mestilah mempunyai senarai tugas yang jelas dan menyatakan tanggungjawab ahli kepada Pengerusi Jawatankuasa Induk atau mana-mana Pengerusi Jawatankuasa Kecil yang berkenaan.

Lihat Contoh Surat Perlantikan Ahli Jawatankuasa pada Lampiran 2

**Mesyuarat Ahli Jawatankuasa**

Pengerusi jawatankuasa induk perlu menetapkan jadual mesyuarat pelaksanaan persidangan dan memastikan bahawa setiap pengurus jawatankuasa kecil menyediakan laporan berkaitan tanggung-jawab masing-masing. Pelaksanaan mesyuarat adalah salah satu alat pemantauan untuk memastikan semua tugas dilaksanakan dengan berkesan mengikut *timeline* yang telah ditetapkan. Minit mesyuarat perlu disediakan oleh sekretariat dan dikemukakan kepada semua ahli jawatankuasa supaya keputusan-keputusan mesyuarat dapat dilaksanakan dengan segera dan berkesan.

Jadual mesyuarat perlu dimaklumkan kepada ahli jawatankuasa lebih awal dan memastikan bahawa satu format yang standard disediakan kepada semua pengurus jawatankuasa untuk tujuan laporan tindakan dan perkembangan aktiviti persidangan.



GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL, SIMPOSIUM, SEMINAR DAN KOLOKIUM



14

GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL, SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM

## PENGURUSAN KERTAS KERJA, PESERTA, SPEAKERS DAN PANGKALAN DATA

Pengurusan persidangan, seminar, bengkel, forum, kolokium atau simposium akan melibatkan jemputan speakers, peserta dari dalam dan luar negara, dan juga pengurusan kertas kerja yang akan dibentangkan. Sehubungan itu, satu Senarai Semak berkaitan Pengurusan Kertas Kerja dan Speakers perlu disediakan dan antara perkara yang perlu diberi perhatian dalam senarai semak tersebut ialah:

Senarai Semak Pengurusan Kertas Kerja, Peserta dan Speakers

<input checked="" type="checkbox"/>	Kenal pasti pembentang kertas kerja, ahli panel dan pengerusi sesi atau sidang pleno (jika berkaitan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Menyediakan risalah atau brosur untuk <i>Call for Papers and Participation</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Menyediakan senarai kumpulan sasaran peserta
<input checked="" type="checkbox"/>	Menyediakan surat jemputan kepada pembentang kertas kerja, ahli panel dan pengerusi sesi serta menyediakan garis panduan atau maklumat berkaitan kertas kerja (format dan lain-lain)
<input checked="" type="checkbox"/>	Mendapatkan abstrak
<input checked="" type="checkbox"/>	Mendapatkan pengesahan dari pembentang kertas kerja, ahli panel dan pengerusi sesi
<input checked="" type="checkbox"/>	Menyusun atur sesi pembentangan ( <i>conference schedule</i> )
<input checked="" type="checkbox"/>	Mengurus penerbitan dan prosiding
<input checked="" type="checkbox"/>	Mendapatkan nota speakers atau bahan pembentangan
<input checked="" type="checkbox"/>	Kenal pasti dan lantik Rapporteur
<input checked="" type="checkbox"/>	Mengadakan taklimat

15



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

Pengurusan persidangan, seminar, bengkel, forum atau simposium juga melibatkan pembangunan pangkalan data bagi mengendalikan dan merekodkan data. Pangkalan data hendaklah diwujudkan supaya maklumat berkaitan aktiviti persidangan dapat dicapai dan dikemas kini dengan lebih mudah. Antara maklumat yang perlu dimasukkan dalam pangkalan data ialah seperti dalam Senarai Semak Pangkalan Data berikut:

**Senarai Semak Pangkalan Data**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pembentang kertas kerja [nama, gambar, organisasi, jawatan, negara dan lain-lain yang berkaitan]    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Peserta [nama, organisasi, jawatan, negara dan lain-lain yang berkaitan]                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tetamu kenamaan [nama, gambar, organisasi, jawatan, negara dan lain-lain yang berkaitan]            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wakil-wakil media [nama, organisasi media dan lain-lain yang berkaitan]                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tetamu jemputan [nama, organisasi, jawatan dan lain-lain yang berkaitan]                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ahli Korporat [nama, organisasi, jawatan, negara dan lain-lain yang berkaitan]                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Wakil Kerajaan [nama, organisasi, jawatan dan lain-lain yang berkaitan]                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pertubuhan Bukan Kerajaan [nama, organisasi, jawatan, negara dan lain-lain yang berkaitan]          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tetamu khas untuk majlis perasmian [nama, gambar, organisasi, jawatan dan lain-lain yang berkaitan] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Yuran penyertaan  |

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****PENYEDIAAN ANGGARAN PERBELANJAAN**

Semasa membuat penyediaan anggaran perbelanjaan, jawatankuasa mesti mengambil kira aktiviti perbelanjaan yang melibatkan kos berikut:

**Aktiviti Perbelanjaan**

<input checked="" type="checkbox"/>	Sewaan tempat
<input checked="" type="checkbox"/>	Kos makanan
<input checked="" type="checkbox"/>	Kos penginapan
<input checked="" type="checkbox"/>	Kos kemudahan (termasuk pengangkutan jika berkaitan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Perbelanjaan speaker (tiket, penginapan, makanan, honorarium (jika berkenaan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Bahan-bahan delegasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Kos untuk program sosial
<input checked="" type="checkbox"/>	Kos penerbitan
<input checked="" type="checkbox"/>	Kos promosi dan pemasaran
<input checked="" type="checkbox"/>	Kos sewaan kelengkapan
<input checked="" type="checkbox"/>	Kos persembahan
<input checked="" type="checkbox"/>	Kos laman web (jika berkaitan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kos pengurusan acara termasuk gimik perasmian dan sebagainya
<input checked="" type="checkbox"/>	Kos-kos lain seperti courier dan penterjemah (jika ada)



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

## LAMAN WEB

Membangunkan laman web khusus untuk persidangan adalah sangat penting dalam menyokong aktiviti promosi dan pemasaran. Ini kerana laman web ini menyediakan maklumat umum berkaitan persidangan, pengumuman terkini berkenaan persidangan, tema dan kandungan utama persidangan, latar belakang speakers, yuran pendaftaran, tempahan penginapan dan lain-lain.

Laman web ini juga mestilah mengandungi maklumat pendaftaran, penghantaran abstrak dan menyediakan bahan-bahan pendaftaran secara *online*. Bagaimanapun, untuk tujuan pendaftaran secara *online* yang menggunakan kad kredit, laman web ini perlu mempunyai sistem keselamatan yang terjamin.

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

## REKA BENTUK MENINGKATKAN IMEJ PERSIDANGAN/SEMINAR/KOLOKIUM

Pengajuran persidangan atau seminar juga melibatkan aktiviti reka bentuk (design) supaya semua bahan berkaitan persidangan mempunyai imej dan identiti universiti. Proses reka bentuk ini mempunyai kaitan yang rapat dengan tema atau pengisian utama sesuatu persidangan supaya imej yang dipaparkan adalah konsisten. Antara aktiviti reka bentuk yang terlibat ialah:

**Aktiviti Reka Bentuk**

<input checked="" type="checkbox"/>	Laman web
<input checked="" type="checkbox"/>	Brosur dan <i>flyers</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Banner, bunting dan billboard</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Backdrop</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Buku program
<input checked="" type="checkbox"/>	Bahan pembentangan
<input checked="" type="checkbox"/>	Sijil penyertaan dan penghargaan
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Letterheads</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Resit (jika berkaitan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Alat tulis
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Nametag</i> (peserta, speaker, VVIP, jawatankuasa)
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Lanyard</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bahan iklan
<input checked="" type="checkbox"/>	Cenderamata dan lain-lain.





20

GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM

## LOGISTIK & TEMPAT

### Persiapan dan Penyediaan Bilik Persidangan/Seminar/ Simposium/Bengkel

Jenis program (sama ada persidangan, simposium, kolokium, seminar atau bengkel), bilangan peserta dan tetamu akan menentukan cara susun atur dalam sebuah bilik atau dewan. Kebiasaannya, susunan cara teater sesuai untuk jenis persidangan dan seminar, manakala susun atur untuk bengkel pula memerlukan meja bulat bagi memudahkan penggunaan bahan kursus dan perbincangan dalam kumpulan. Oleh itu, pemilihan atau penyediaan sesuatu bilik persidangan, simposium, kolokium, seminar atau bengkel mestilah mengambil kira aspek berikut:

- Bilangan tetamu
- Bilangan peserta
- Keseleraan
- Kapasiti bilik
- Jenis aktiviti (persidangan/seminar/bengkel/simposium)
- Kelengkapan yang diperlukan oleh pembentang kertas kerja atau speakers (sila rujuk senarai semak kelengkapan seperti di bawah)



21

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****Senarai Semak Kelengkapan**

<input checked="" type="checkbox"/>	Komputer <i>laptop</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Laptop power cable</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Projektor, skrin dan TV (jika perlu)
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikrofon dan sistem bunyi
<input checked="" type="checkbox"/>	Remote control untuk <i>slide presentation</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Pointer</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bateri tambahan untuk <i>remote control</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Hard copy</i> untuk <i>slide presentation</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Flip chart</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>White board</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Pen Markers</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Gelas dan Air Mineral atas <i>lectern</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Internet connectivity</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pencahayaan yang sesuai dalam dewan
<input checked="" type="checkbox"/>	Suhu bilik yang sesuai dalam dewan

Antara contoh susun atur dalam dewan persidangan, seminar atau bengkel ialah seperti pada Lampiran 3

Semasa membuat pemilihan tempat, perkara-perkara berikut juga perlu diberi pertimbangan:

- Tempat persidangan, seminar atau bengkel diketahui umum dan mudah dituju
- Mempunyai ruang legar yang luas
- Kemudahan audio visual dan keperluan teknikal
- Kemudahan bilik menunggu VIP, tempat sembahyang, tandas dan tempat letak kenderaan yang mencukupi
- Poster *session room* (jika berkaitan)
- Bilik persediaan untuk *speaker*
- Kemudahan bilik sidang media, tempat orang kurang upaya, tempat jamuan, pentas, dan lain-lain yang berkaitan

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****PROMOSI & PEMASARAN****Mewujudkan Pelan Pemasaran**

Pelan pemasaran merupakan sebahagian daripada pelan projek keseluruhan pelaksanaan aktiviti persidangan atau seminar. Aktiviti promosi dan pemasaran memerlukan masa yang sesuai, dan program yang dilaksanakan mestilah lebih berfokus. Aspek yang paling penting ialah memahami dengan jelas bagaimana untuk mempromosikan dan mengiklankan persidangan supaya mendapat sambutan dan penyertaan daripada kumpulan sasaran.

Terdapat banyak langkah yang terlibat dalam aktiviti pemasaran dan ia termasuklah penyediaan bahan pemasaran. Oleh yang demikian, jawatankuasa perlu memastikan proses promosi dan pemasaran dibuat lebih awal mengikut pelan pemasaran yang telah dirancang. Bergantung kepada jenis program atau persidangan, kebiasaannya jemputan untuk persidangan atau seminar antarabangsa dibuat melalui email atau menerusi bahan pemasaran yang diedarkan sekurang-kurangnya 5 bulan hingga satu tahun sebelum program berlangsung.

Pelan pemasaran akan membantu jawatankuasa untuk membentuk strategi pengiklanan dan promosi. Apa yang penting ialah memasukkan sebanyak yang mungkin aktiviti pemasaran dan iklan, dan memastikan aktiviti tersebut adalah strategik dan membantu pemasaran yang berkesan. Perancangan aktiviti pemasaran seharusnya menjawab soalan-soalan berikut:



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

Siapakah kumpulan sasaran untuk persidangan, seminar atau bengkel?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siapakah yang akan hadir ke program tersebut?</li> <li>• Siapakah yang sepatutnya dimasukkan dalam senarai jemputan?</li> <li>• Berapakah bayaran yang perlu dibayar oleh peserta?</li> </ul>
Apakah pendekatan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah jenis iklan, pemasaran dan aktiviti promosi yang akan digunakan untuk menarik perhatian kumpulan sasaran?</li> <li>• Apakah kaedah yang akan digunakan?</li> <li>• Bagaimana dengan kekerapan?</li> <li>• Bilakah aktiviti pemasaran akan dimulakan?</li> </ul>
Berapakah kos perbelanjaan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adakah semua kos telah dikenal pasti dalam aktiviti perbelanjaan untuk promosi dan pemasaran?</li> </ul>
Apakah sumber yang diperlukan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siapakah yang akan terlibat dalam penyediaan bahan pemasaran?</li> <li>• Bagaimana untuk mendapatkan sumber tersebut?</li> </ul>
Adakah memerlukan penglibatan media?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagaimana melibatkan media?</li> <li>• Bagaimana mendapatkan tajaan media?</li> </ul>
Apakah yang perlu dilakukan jika maklum balas atau penyertaan kurang mendapat sambutan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada atau tidak <i>backup</i> strategi?</li> <li>• Bilakah jawatankuasa akan menimbangkan untuk membatalkan program?</li> </ul>

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****Kaedah Promosi dan Pemasaran**

Terdapat pelbagai cara untuk mempromosikan persidangan, simposium, bengkel atau seminar. Perkara yang paling penting ialah mengenal pasti kaedah yang terbaik dengan mengambil kira kos perbelanjaan dan sumber sedia ada. Sesetengah kaedah promosi dan iklan yang boleh digunakan ialah seperti berikut:

Iklan	Jemputan Secara Terus (Kumpulan Sasaran)
Poster	Surat jemputan terus kepada individu
Brosur	Website
Flyers	Email bulletin
Iklan akhbar (bayar dan ditaja)	Email footers (sponsors, committee members)
Billboard atau banner	

Promosi Umum	Promosi Melalui Media
Newsletters	Promosi oleh media penaja
Promosi secara kerjasama	Media interviews
Public display	Kalendar event
Promosi melalui <i>internal university groups</i>	Speaker profiles (editorial)
Promosi di majlis universiti lain	
Word-of-mouth	



### GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

#### Sumbangan dan Tajaan

Selepas menyediakan keseluruhan bajet yang diperlukan bagi sesuatu persidangan, jawatankuasa penganjur mestilah mengenal pasti strategi untuk mendapatkan sumbangan dan tajaan yang diperkuuhkan dengan strategi pemasaran dan promosi. Umumnya, terdapat dua jenis sumbangan, iaitu:

WANG TUNAI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambahkan hasil pendapatan persidangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wang tunai yang diterima untuk keseluruhan aktiviti persidangan iaitu sebagai penaja utama atau tajaan mana-mana program dalam persidangan atau program tertentu yang telah dipersetujui bersama untuk kepentingan penganjur dan penaja</li> </ul>
BARANGAN DAN PERKHIDMATAN	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurangkan perbelanjaan</li> <li>Mewujudkan tambah nilai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sumbangan barang atau perkhidmatan akan mengurangkan bajet untuk perbelanjaan persidangan</li> <li>Sumbangan barang atau perkhidmatan atau sumber akan meningkatkan kualiti keseluruhan persidangan, tetapi tidak semestinya mengurangkan perbelanjaan persidangan</li> </ul>

Jawatankuasa penganjur perlu mengambil peringatan bahawa permohonan sumbangan bukan sahaja atas dasar derma semata-mata, sebaliknya Jawatankuasa perlu menawarkan satu bentuk faedah kepada penaja sebagai balasan melalui tajaan atau sumbangan kepada sesuatu aktiviti persidangan. Ini kerana kebanyakan syarikat perniagaan dan organisasi yang memberi tajaan atau sumbangan bukan hanya memfokuskan kepada aktiviti *Corporate Social Responsibility* (CSR) syarikat sahaja, tetapi syarikat juga mengambil kira aspek perbelanjaan pemasaran. Sekiranya persidangan atau sesuatu seminar menepati objektif pemasaran syarikat dan memenuhi keperluan sasaran pasaran, maka peluang untuk mendapatkan sumbangan akan dilihat lebih mudah.



### GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

Terdapat beberapa langkah penting yang perlu diberi penekanan dalam membentuk aktiviti sumbangan dan tajaan, antaranya ialah:

#### • Mengenal pasti keperluan sumbangan dan tajaan

Mengetahui keperluan dan kegunaan sebenar hasil sumbangan dan tajaan untuk persidangan iaitu kenal pasti keperluan wang tunai dan jenis perbelanjaan untuk keperluan tunai, kenal pasti jenis keperluan yang menggunakan barang (contoh *goodies bag*, *door-gifts*, *conference bags*) dan kenal pasti keperluan persidangan yang memerlukan aspek perkhidmatan. Jawatankuasa hendaklah membentuk strategi mendapatkan sumbangan (secara integrasi dengan aktiviti pemasaran dan promosi) dengan menggunakan pelbagai kaedah seperti kerjasama penganjuran, *personal contacts* atau lain-lain yang berkaitan.

#### • Mengenal pasti ganjaran untuk setiap sumbangan dan tajaan

Menawarkan faedah sumbangan dan tajaan, seperti:

- penggunaan logo penaja untuk semua aktiviti promosi dan pengiklanan,
- menghadiri majlis makan malam secara percuma
- yuran penyertaan percuma (berdasarkan pakej)
- yuran penyertaan pameran percuma
- memberi ucap utama dalam persidangan

#### • Mewujudkan senarai penyumbang yang berpotensi dan menentukan pendekatan yang sesuai

Menyenaraikan maklumat syarikat dan individu yang pernah menyokong aktiviti universiti dan meneroka minat organisasi korporat yang berpotensi.

#### • Menyediakan pakej sumbangan

- Latar belakang persidangan dan universiti
- Maklumat persidangan secara terperinci (termasuk maklumat *speakers* dan *conference schedule*)
- Maklumat tajaan dan sumbangan
- Faedah tajaan dan sumbangan berdasarkan kategori sumbangan seperti pakej *Gold*, *Silver*, *Platinum* dan sebagainya.

#### • Membuat tindakan susulan

Jawatankuasa perlu aktif membuat tindakan susulan selepas menghantar maklumat permohonan tajaan dan sumbangan, iaitu satu minggu setelah diterima oleh pihak yang berkenaan dan seterusnya mengemas kini maklumat penaja.



GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR DAN KOLOKIUM



28

GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM

## PENYEDIAAN KIT PERSIDANGAN

Penyediaan kit persidangan perlu diselaraskan dengan Jawatankuasa Promosi dan Pemasaran, Jawatankuasa Kewangan, Jawatankuasa Pengurusan Acara, Jawatankuasa Abstrak dan lain-lain yang berkaitan. Kit persidangan hendaklah disediakan dengan jumlah yang mencukupi untuk semua peserta dan jumlah yang disediakan mesti mengambil kira kit untuk tetamu kenamaan dan juga para media. Bagi membezakan kit untuk peserta dan tetamu kenamaan, jawatankuasa perlu membentuk satu mekanisme yang sistematik semasa penyerahan kit tersebut supaya peserta dan tetamu hanya menerima kit persidangan yang telah ditetapkan.

Kebiasaananya kit persidangan mengandungi:

- pen,
- memo pad atau note pad,
- buku program,
- risalah promosi
- cenderamata (seperti t-shirt) bergantung pada tajaan atau peruntukan kewangan.



29



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

## AKTIVITI TAMBAHAN PROGRAM SOSIAL ATAU



Selain daripada aktiviti utama persidangan seperti ucap utama dan pembentangan kertas kerja, jawatankuasa juga boleh mengadakan beberapa aktiviti tambahan supaya memberi impak yang berkesan terhadap persidangan. Bagaimanapun pelaksanaan aktiviti tambahan tertakluk kepada jadual persidangan dan peruntukan masa yang telah ditetapkan tanpa menjelaskan program utama persidangan.

Aktiviti tambahan boleh direncanakan sebelum atau selepas program formal, dan dimasukkan lebih awal dalam arus acara persidangan, aktiviti tambahan dilaksanakan dalam pertengahan program iaitu semasa pertukaran *speaker* untuk salah satu slot pembentangan. Antara aktiviti tambahan yang boleh dilaksanakan ialah:

- Pameran
- Pertunjukan atau tayangan
- Demonstrasi
- Hiburan atau pertunjukan kebudayaan dan kesenian
- Lawatan tempat menarik dan rekreasi
- Persembahan multimedia dan lain-lain

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

## PERANCANGAN KONTINGENSI



Membentuk perancangan kontingensi yang berkesan adalah sebahagian daripada perkara penting dalam menguruskan majlis atau mana-mana persidangan khususnya persidangan pada peringkat antarabangsa. Perancangan ini perlu apabila sesetengah persidangan atau seminar mempunyai acara sampingan seperti majlis makan malam, *welcome reception* atau ramah mesra yang diadakan di luar dewan atau di kawasan terbuka. Untuk melaksanakan program seumpama ini, jawatankuasa pengurusan perlu bersedia dengan pelbagai alternatif jika berlaku perkara yang tidak dijangka dan alternatif ini melibatkan perancangan kontingensi seperti berikut:

- Sekiranya program dilakukan di kawasan terbuka atau luar dewan, apakah persediaan atau alternatif yang perlu dibuat jika hujan?
- Sekiranya persidangan memerlukan beberapa bilik yang lain untuk sidang pleno, bagaimana jawatankuasa akan memastikan bahawa jumlah peserta tidak melebihi yang dijangkakan?
- Bagaimana menguruskan makanan peserta (contoh: *vegetarian* dan lain-lain?)
- Adakah *backup system* disediakan jika bekalan elektrik terputus?
- Apakah akan dilakukan jika bilangan peserta melebihi daripada jumlah yang dijangkakan?
- Bagaimana untuk memenuhi dewan sekiranya bilangan jemputan kurang daripada jumlah yang dijangkakan?



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

## KEMUDAHAN SEKRETARIAT

Sebuah bilik sekretariat (berdekatan dengan dewan persidangan) perlu disediakan sebagai pusat pentadbiran (*administrative center*) untuk semua aktiviti persidangan. Bilik ini perlu beroperasi satu hari sebelum persidangan, setiap hari semasa persidangan dan satu hari selepas persidangan berakhir. Selain itu, bilik ini juga berfungsi sebagai bilik simpanan bahan-bahan persidangan. Sebagai pusat pentadbiran untuk persidangan, bilik sekretariat mestilah mempunyai kelengkapan berikut:

### Kelengkapan Bilik Sekretariat

- 2 unit telefon
- 2 unit komputer dengan kemudahan internet
- Mesin faks
- Kertas A4
- Alat tulis
- LCD projector dan skrin
- Printer
- Copier machine
- Meja dan kerusi (sekurang-kurangnya untuk 20 orang)



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

## PROTOKOL

diberi perhatian oleh jawatankuasa penganjur, antaranya:

<input checked="" type="checkbox"/>	Elemen protokol semasa majlis pembukaan (melibatkan tetamu kenamaan) – juruacara majlis, susunan tempat duduk, penyambut tetamu, buku program dan lain-lain.
<input checked="" type="checkbox"/>	Elemen protokol semasa majlis penutupan (melibatkan tetamu kenamaan) – juruacara majlis, susunan tempat duduk, penyambut tetamu, buku program dan lain-lain.
<input checked="" type="checkbox"/>	Susunan kedudukan tetamu dan peserta (semasa persidangan sekiranya ada tetamu kenamaan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Pengurusan keselamatan tetamu kenamaan
<input checked="" type="checkbox"/>	Majlis sidang media
<input checked="" type="checkbox"/>	Pelaksanaan <i>interview</i> dengan media melibatkan <i>speaker</i> , <i>host</i> atau tetamu kenamaan
<input checked="" type="checkbox"/>	Pengiring tetamu kenamaan
<input checked="" type="checkbox"/>	Penyampaian cenderamata ( <i>speaker</i> dan tetamu kenamaan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Persembahan multimedia (jika berkenaan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Pelaksanaan rapat
<input checked="" type="checkbox"/>	Panduan kepada tetamu kehormat untuk perasmian (jika berkenaan)

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR DAN KOLOKIUM**



34

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

## BUKU PROGRAM



35

Buku Program merupakan salah satu dokumen yang menunjukkan sesuatu program itu telah dilaksanakan. Ia hendaklah disimpan dan direkodkan oleh pihak pengangur atau PTJ. Ia juga merupakan dokumen sejarah bagi sesuatu majlis rasmi yang dianjurkan oleh PTJ terutamanya majlis yang berkaitan dengan pelancaran produk, perasmian bangunan, persidangan dan sebagainya. Bagaimanapun, tidak semua majlis memerlukan penyediaan buku program. Adakalanya, risalah juga sudah memadai sebagai rujukan tetamu dalam majlis.

Buku program yang disediakan oleh PTJ bagi semua majlis rasmi universiti yang melibatkan tetamu-tetamu kenamaan hendaklah disemak oleh Ketua PTJ dan Bahagian Komunikasi Korporat sebelum dicetak dan diedarkan kepada tetamu.

Bagi persidangan antarabangsa, buku program ditulis dalam Bahasa Inggeris. Tiga salinan buku program mestilah dihantar kepada Perpustakaan Universiti selepas sesuatu program tersebut diadakan.

### Panduan Umum Penyediaan Buku Program

- (1) Muka hadapan
  - a. Logo UPM
  - b. Nama program/aktiviti/majlis
  - c. Tarikh/masa
  - d. Tempat
  - e. Tetamu Kehormat
  - f. Pengangur
- (2) Kata Alu-Aluan Penaung/Penasihat/Tetamu Kehormat (jika ada)

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

- (3) Kata Alu-Aluan Naib Canselor
- (4) Kata Alu-Aluan Pengerusi Jawatankuasa Induk
- (5) Penerangan/Maklumat/perkara yang ingin diketengahkan tentang program/aktiviti/majlis /anugerah
- (6) Atur Acara Majlis
- (7) Senarai jawatankuasa
- (8) Senarai nama peserta termasuk email, jawatan dan institusi/negara
- (9) Lagu Putra Gemilang dengan nama penulis lagu dan lirik
- (10) Lain-lain
  - muka surat
  - penghargaan (jika perlu)
  - Lagu Negarakita tidak perlu dimasukkan dalam Buku Program
  - Pastikan tulisan tidak terlalu kecil
  - Penggunaan warna korporat UPM dalam mereka bentuk buku program.



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

- (4) Ucapan Alu-aluan Pengerusi Jawatankuasa Program

Jika tetamu kehormat ialah Menteri dan program berkenaan diadakan secara kerjasama dengan agensi lain (lokasi ialah UPM), susunan ucapan alu-aluan dalam buku program ialah seperti berikut:

- (1) Ucapan Alu-aluan Menteri
- (2) Ucapan Alu-aluan Naib Canselor
- (3) Ucapan Alu-aluan Ketua Agensi berkenaan
- (4) Ucapan Alu-aluan Pengerusi Jawatankuasa Program

Semua maklumat dan kandungan yang dimasukkan dalam buku program mestilah tepat dan ringkas. Sila semak ejaan secara berulang kali dan PTJ perlu memastikan penggunaan bahasa yang betul dan tepat bagi mengelak sebarang kesilapan yang boleh menjadikan imej universiti.



Penyediaan buku program mestilah mengikut peraturan protokol terutamanya susunan ucapan alu-aluan. Sebagai contoh, sekiranya majlis berkenaan dihadiri oleh tetamu kehormat bertaraf Menteri atau Timbalan Menteri, maka susunan ucapan alu-aluan dalam buku program ialah seperti berikut:

- (1) Ucapan Alu-aluan Menteri
- (2) Ucapan Alu-aluan Naib Canselor
- (3) Ucapan Alu-aluan Pengerusi Jawatankuasa Pengajur

Jika tetamu kehormat ialah Naib Canselor, susunan ucapan alu-aluan dalam buku program ialah seperti berikut:

- (1) Ucapan Alu-aluan Naib Canselor
- (2) Ucapan Alu-aluan Ketua PTJ
- (3) Ucapan Alu-aluan Pengerusi Jawatankuasa Program

Jika tetamu kehormat ialah Menteri dan program berkenaan diadakan secara kerjasama dengan agensi lain (di lokasi agensi berkenaan), susunan ucapan alu-aluan dalam buku program ialah seperti berikut:

- (1) Ucapan Alu-aluan Menteri
- (2) Ucapan Alu-aluan Ketua Agensi berkenaan
- (3) Ucapan Alu-aluan Naib Canselor

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

## JEMPUTAN TETAMU



Senarai jemputan untuk persidangan boleh dibahagikan kepada 5 bentuk senarai, iaitu:

- Senarai Ringkas  
Tujuan untuk menyediakan senarai ringkas adalah supaya kita dapat mengetahui kategori tetamu, bilangan dan peringkat tetamu. Dengan adanya senarai ringkas ini, jawatankuasa dapat membuat perancangan tempahan jamuan, anggaran perbelanjaan, jumlah ahli jawatankuasa kerja, tempat letak kenderaan serta pelan susun atur di dalam dewan atau lokasi majlis.
- Senarai nama peserta (mengikut pangkalan data peserta)  
Senarai nama peserta boleh dicapai melalui sistem pangkalan data yang telah diwujudkan. Untuk tujuan sesuatu majlis dalam program persidangan, senarai nama ini penting dalam menentukan jumlah tetamu dalam majlis makan malam atau mana-mana acara yang berkenaan. Ini penting dalam memastikan hanya peserta yang mengesahkan kehadiran atau telah membuat pembayaran sahaja yang dibenarkan untuk menyertai majlis berkenaan.
- Senarai nama jemputan tetamu kenamaan (terperinci) mengikut acara (perasmian, *Gala Dinner*, *Welcome Reception* dan penutup)  
Senarai nama adalah maklumat terperinci mengenai tetamu-tetamu utama yang dijemput ke sesuatu majlis dalam persidangan. Senarai tetamu ini dibuat mengikut kategori. Jika dalam kategori tetamu kehormat, terdapat 2 orang menteri, maka nama 2 orang menteri yang akan dijemput tersebut hendaklah ditulis dengan maklumat terperinci yang mengandungi butiran seperti berikut:
  1. Nama penuh, gelaran dan darjah kebesaran yang disandang
  2. nama isteri
  3. jawatan atau pangkat

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

- 4. alamat pejabat
- 5. nombor telefon pejabat
- 6. nama setiausaha sulit dan nombor telefon
- Senarai mengikut keutamaan (mengikut pangkat dan gelaran) bagi tetamu kenamaan  
Penyediaan senarai mengikut susunan keutamaan ini hendaklah mengikut panduan dari Susunan Keutamaan Persekutuan atau Negeri yang berkenaan (tetamu kenamaan dalam negara). Jika terdapat tetamu kenamaan luar negara, Pejabat Pemasaran dan Komunikasi akan mendapatkan nasihat dan panduan daripada pejabat kedutaan negara berkenaan dan Wisma Putra. Dalam menyediakan senarai ini tidak perlu ditulis secara terperinci memadai dengan panggilan hormat, nama dan jawatan.
- Senarai jawapan kehadiran

Senarai hadir mengandungi senarai nama tetamu jemputan yang menjawab hadir sahaja. Penyambut tetamu dalam sesuatu majlis akan menggunakan senarai ini untuk menjalankan tugas-tugas sambutan. Nombor kerusi tetamu atau kedudukan tetamu biasanya tercatat dalam senarai ini (jika perlu).

## MAKANAN

Pemilihan menu untuk jamuan juga memainkan peranan penting dalam meningkatkan reputasi dan imej penganguran sesuatu persidangan. Menu yang sesuai dan mempunyai kepelbagaiannya makana Malaysia akan memberi peluang kepada para delegasi untuk mengenal negara dengan lebih berkesan dan secara tidak langsung ia dapat mempromosikan Malaysia pada masyarakat antarabangsa

### Panduan Menu Jamuan

<input checked="" type="checkbox"/>	Sebelum tempahan dibuat, lihat latar belakang peserta (negara) dan kesesuaian makanan yang ditempah
<input checked="" type="checkbox"/>	Pilih tempat jamuan yang sesuai dan selesa (tidak panas dan persekitaran bersih) jika persidangan diadakan di dalam universiti
<input checked="" type="checkbox"/>	Makanan yang pedas tidak digalakkan
<input checked="" type="checkbox"/>	Makanan barat (mengikut kesesuaian)
<input checked="" type="checkbox"/>	Memilih katerer yang sesuai (jika persidangan diadakan di dalam universiti)



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

**PEGAWAI  
PENGIRING KENAMAAN  
(LIAISON OFFICER)**



Persidangan bertaraf antarabangsa yang melibatkan speakers berprofil tinggi atau mana-mana tetamu kenamaan, jawatankuasa perlu melantik penyelaras *Liaison Officer* untuk semua tetamu kenamaan berkenaan. Secara umumnya, *Liaison Officer* adalah pegawai yang dilantik untuk mengiringi, melayani dan membantu tetamu bermula daripada ketibaan tetamu hingga pulang.

Penyelaras *Liaison Officer* bertanggungjawab mengenai pasti pegawai universiti untuk melaksanakan tugas-tugas sebagai *Liaison Officer*. Sebagai panduan, *Liaison Officer* boleh dilantik dalam kalangan pegawai universiti yang mempunyai ciri-ciri berikut:

- Penguasaan Bahasa Inggeris atau bahasa lain (mengikut negara berkenaan)
- Berhemah, mesra dan sopan
- Sabar
- Berpengetahuan (isu semasa, universiti, negara)
- Kemahiran protokol
- Kemahiran komunikasi
- Kemahiran pengurusan persidangan
- Penampilan
- Disiplin
- Proaktif dan menunjukkan minat untuk membantu orang lain
- Kemahiran mendengar
- Kemahiran interaksi sosial
- Kemahiran diplomatik

Antara tugas-tugas sebagai *Liaison Officer* ialah:

- Mengiringi tetamu
- Menguruskan perkara yang berkaitan dengan logistik, protokol dan sambutan

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

- Menjadi "duta" UPM dan negara
- Menyediakan maklumat program
- Membantu perkara peribadi

Senarai semak yang boleh digunakan sebagai rujukan *Liaison Officer* ialah seperti berikut:

Senarai Semak *Liaison Officer*

<input checked="" type="checkbox"/>	Maklumat tetamu
<input checked="" type="checkbox"/>	Maklumat lokasi penginapan dan persidangan
<input checked="" type="checkbox"/>	Jadual persidangan
<input checked="" type="checkbox"/>	Persediaan ketibaan
<input checked="" type="checkbox"/>	Pergerakan ke hotel atau tempat penginapan
<input checked="" type="checkbox"/>	Ketibaan di hotel atau tempat penginapan
<input checked="" type="checkbox"/>	Persediaan ke majlis
<input checked="" type="checkbox"/>	Persediaan mesyuarat (jika berkaitan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Persediaan lawatan (jika berkaitan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kepulangan

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

## PENGURUSAN MEDIA



Aktiviti media dan publisiti merupakan sebahagian daripada program yang dilaksanakan bagi menyokong aktiviti pemasaran dan promosi. Antara aktiviti media termasuklah sidang media persidangan, temu bual melalui media program televisyen dan radio terpilih, hebatan melalui media cetak dan elektronik, liputan dan jemputan media ke mana-mana acara yang ditetapkan dalam persidangan. Bagaimanapun, sila dapatkan khidmat nasihat dan kerjasama daripada Pejabat Pemasaran dan Komunikasi untuk pengurusan media.

Pengurusan media bukan sahaja melibatkan tindakan Pusat Pemasaran dan Komunikasi, pihak PTJ juga perlu memastikan perkara-perkara berikut semasa aktiviti persidangan seperti majlis perasmian atau penutupan, iaitu:

1. Menyediakan tempat pendaftaran wakil media di kawasan yang strategik (tempat laluan utama)
2. Menyediakan petugas media di tempat pendaftaran dan memastikan wakil media menulis nama, syarikat media mereka, nombor telefon, e-mail dan bekas untuk meletakkan kad nama mereka (ia penting jika terdapat sebarang maklumat penting yang tidak sempat diberitahu sebaik sahaja wakil media meninggalkan majlis)
3. Tempat duduk wakil media dikhaskan di barisan hadapan (tidak sebaris dengan tetamu kehormat atau tetamu khas) bagi memudahkan mereka membuat liputan.
4. Menyediakan tempat *press conference* yang sesuai tertakluk kepada permintaan media (tidak semestinya di tempat berlangsungnya majlis)
5. Mendapatkan pandangan setiausaha akhbar menteri sama ada perlu *press conference* atau tidak

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

6. Menyediakan tempat jamuan yang sesuai untuk wakil media dalam majlis berkenaan (dengan mendapat nasihat Pejabat Pemasaran dan Komunikasi)
7. Berbincang dengan kumpulan jurugambar wakil media jika terdapat permintaan khas untuk sesi fotografi bersama tetamu jemputan, sebelum maklum balas mereka disampaikan kepada pengacara majlis.
8. Memastikan pengurus atau wakil jawatankuasa induk bersama-sama Naib Canselor semasa *press conference* sekiranya terdapat pertanyaan wakil media yang lebih terperinci atau berkaitan perangkaan.

**Penyediaan Press Kit**

Press Kit kebiasaannya berupa *paper bag* dan folder UPM, perlu disediakan oleh pihak pengajur dengan mendapatkannya daripada Pejabat Pemasaran dan Komunikasi untuk mengisi semua bahan seperti di bawah:

1. Buku Atur Acara atau Buku Program atau Pamflet dan lain-lain risalah yang mengandungi perjalanan dan penerangan persidangan.
2. Salinan teks ucapan tetamu yang dijemput untuk memberi ucapan seperti yang terkandung dalam atur acara majlis.
3. Salinan teks ucapan menteri yang dijemput (kebiasaannya lewat diterima). Pihak urus setia perlu memastikan (menghubungi pegawai kanan menteri) mengenai teks ucapan menteri. Tekst itu akan disampaikan terus kepada wakil media sekiranya tidak sempat dimasukkan ke dalam press kit.
4. Pihak pengajur juga digalakkan untuk menyediakan *Press Release* bagi program yang diadakan.
5. Pihak universiti menggalakkan semua PTJ yang menganjurkan sesuatu persidangan supaya memasukkan risalah atau brosur mengenai universiti dan PTJ masing-masing dalam kit tersebut.
6. Cenderahati kebiasaannya diberi kepada wakil media yang membuat liputan dengan memasukkannya ke dalam press kit.
7. Menyediakan tag nama yang mengandungi tanda nama 'Press' kepada wakil media jika program tersebut berkaitan dengan bengkel atau seminar yang berlangsung lebih daripada sehari.
8. Bagi majlis yang dihadiri menteri, PTJ disaran menyediakan 20 press kit berbanding 10 press kit bagi majlis yang tidak dihadiri menteri.
9. Press kit perlu diberi kepada semua wakil media sama ada wartawan dan jurugambar akhbar, majalah, televisyen, radio dan media alternatif.





**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

## PENILAIAN PERSIDANGAN

Pada akhir persidangan, jawatankuasa penganjur hendaklah membuat penilaian keseluruhan penganjuran persidangan melalui penggunaan borang soal selidik, permerhatian atau maklum balas verbal daripada peserta, speaker, media atau mana-mana pihak yang terlibat dalam pengurusan persidangan. Penilaian ini penting supaya jawatankuasa penganjur dapat membuat penambahbaikan dalam penganjuran persidangan pada masa akan datang.

## POST-MORTEM

Pengerusi Jawatankuasa Induk hendaklah mengadakan mesyuarat Post-Mortem selewat-lewatnya dalam tempoh dua (2) minggu selepas persidangan. Melalui mesyuarat ini, setiap pengerusi jawatankuasa kecil akan mengemukakan laporan masing-masing dan ia hendaklah dibincangkan secara terperinci dalam mesyuarat berkenaan. Isu yang dibangkitkan dalam mesyuarat Post-Mortem hendaklah direkodkan dengan berkesan kerana ia merupakan input penting (selain daripada hasil penilaian) dalam memastikan masalah berkenaan tidak berulang dan kualiti penganjuran persidangan dapat ditingkatkan.

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

## PENUTUP

Pengurusan persidangan, bengkel, simposium, seminar, kolokium dan forum yang berkesan akan memberi impak yang tinggi terhadap reputasi penganjuran yang bertaraf antarabangsa. Melalui reputasi yang baik, jawatankuasa secara tidak langsung telah menyumbang kepada pembinaan imej yang berkualiti dan penjenamaan universiti. Sehubungan itu, menjadi tanggungjawab setiap PTJ yang melaksanakan penganjuran persidangan, bengkel, simposium, seminar, kolokium atau forum pada peringkat antarabangsa memastikan bahawa pelaksanaan adalah mengikut standard antarabangsa dan sentiasa mengamalkan nilai profesionalisme yang tinggi.

Sebarang bantuan atau pertanyaan berkenaan pengurusan persidangan antarabangsa, sila hubungi:

Pengarah  
Pejabat Pemasaran dan Komunikasi  
43400 Serdang  
Selangor Darul Ehsan  
Tel : 03-89466129, Faks : 03-89487273 atau

Ketua  
Bahagian Komunikasi Korporat  
Pejabat Pemasaran dan Komunikasi  
43400 Serdang  
Selangor Darul Ehsan  
Tel : 03-89466003, Faks: 03-89487273  
Email : dell@putra.upm.edu.my



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****LAMPIRAN**

Carta Alir Proses Kelulusan Kertas Kerja

Contoh Surat Perlantikan Ahli Jawatankuasa

Contoh Susun Atur Dalam Dewan

**Contoh Surat**

1. Surat Jemputan Sebagai Speaker

2. Surat Jemputan Sebagai Pengurus Pembentangan

3. Surat Jemputan Kepada Tetamu Kehormat (Majlis Perasmian)

4. Surat Permohonan Tajaan dan Sumbangan

5. Kad Jemputan Ke Majlis Perasmian

6. Surat Permohonan Sebagai Patron Atau Penaung

**Contoh Jadual**7. Jadual Persidangan (*Conference Schedule*)

8. Jadual Pengangkutan

**Contoh Garis Panduan, Poster, Brosur dan Flyer**9. Poster Atau Flyer (*Call For Participation*)

10. Borang Pendaftaran Peserta

11. Garis Panduan Penghantaran Abstrak dan Papers

12. Kadar Yuran Penyertaan

**Contoh Atur Acara**

13. Atur Acara Majlis Perasmian

14. Atur Acara Welcome Reception

15. Atur Acara Gala Dinner

16. Atur Acara Soft Launching

17. Atur Acara Closing Ceremony

**LAMPIRAN**

Lampiran 1

Lampiran 2

Lampiran 3

Lampiran 4

Lampiran 5

Lampiran 6

Lampiran 7

Lampiran 8

Lampiran 9

Lampiran 10

Lampiran 11

Lampiran 12

Lampiran 13

Lampiran 14

Lampiran 15

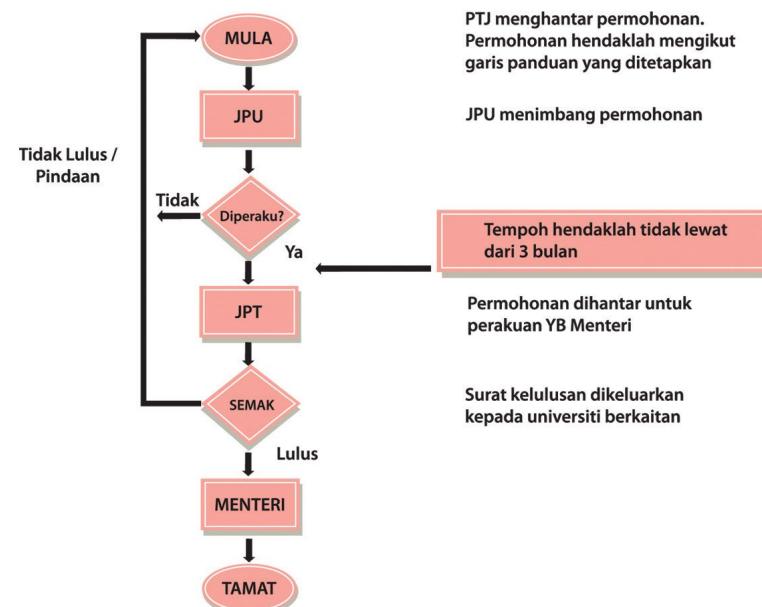
Lampiran 16

Lampiran 17

Lampiran 18

Lampiran 19

Lampiran 20

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****LAMPIRAN 1****CARTA ALIR BAGI KELULUSAN MENGADAKAN SEMINAR / PERSIDANGAN / BENGKEL / FORUM ANTARABANGSA UNTUK KELULUSAN YB MENTERI**

[ Seperti pada 31 Disember 2010 ]

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****LAMPIRAN 2**

Encik Abdullah bin Arshad  
 Ketua  
 Bahagian Komunikasi Korporat  
 Universiti Putra Malaysia  
 43400 UPM Serdang

Tuan,

**PELANTIKAN SEBAGAI AHLI JAWATANKUASA PERSIDANGAN ANTARABANGSA 14TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON THINKING (ICOT) 2009**

Universiti Putra Malaysia telah diberi penghormatan untuk menganjurkan persidangan antarabangsa 14th International Conference on Thinking (ICOT) 2009 yang akan berlangsung dari 22 hingga 26 Jun 2009 di Pusat Konvensyen Kuala Lumpur (KLCC Convention Centre), Kuala Lumpur.

Schubungan ini, saya dengan sukacitanya melantik tuan sebagai Ahli Jawatankuasa Persidangan Antarabangsa 14th International Conference On Thinking (ICOT) 2009 untuk tugas berikut:

**JAWATANKUASA PROTOKOL & PUBLISITI DAN MEDIA**

Saya yakin dengan pengalaman dan komitmen tuan kepada universiti selama ini akan dapat menyumbang ke arah menjayakan persidangan ini sepetimana yang dihasratkan.

Semoga penglibatan dan sumbangan tuan dalam Jawatankuasa ini akan meningkatkan lagi kecemerlangan Universiti.

Sekian.

**“BERILMU BERBAKTI”**

Yang benar,

Naib Canselor

Salinan : Pengurus, Persidangan Antarabangsa  
 14th International Conference On Thinking (ICOT) 2009

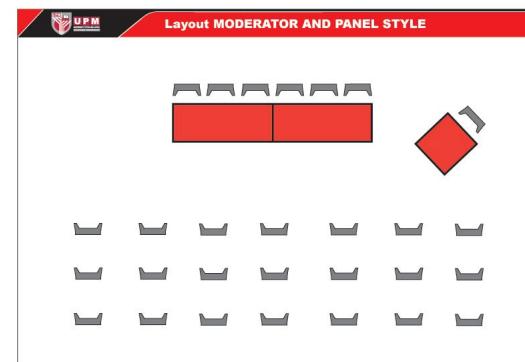
**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****LAMPIRAN 3**

1.



Theatre

2.

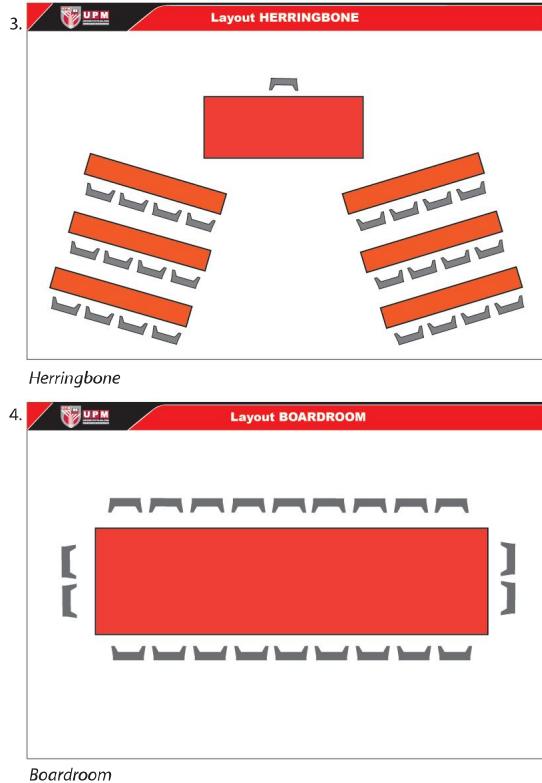


Moderator and Panel Style

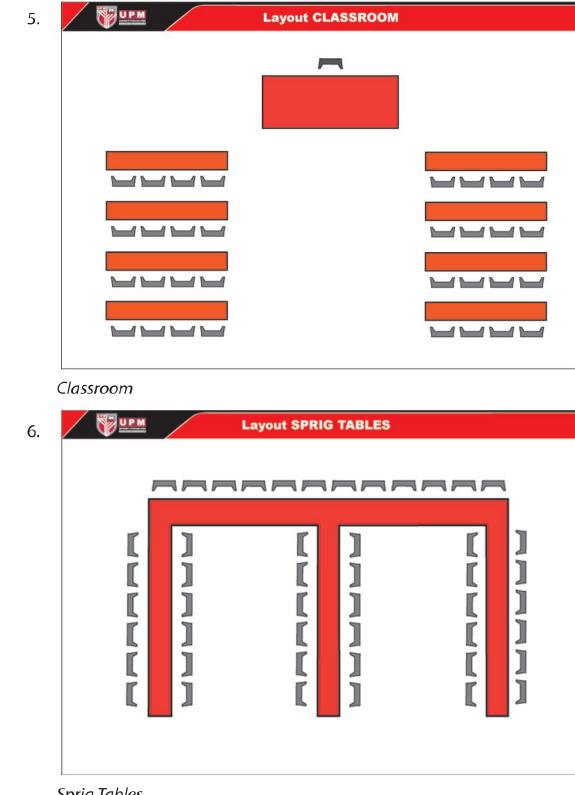
C  
O  
N  
T  
O  
H

52

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

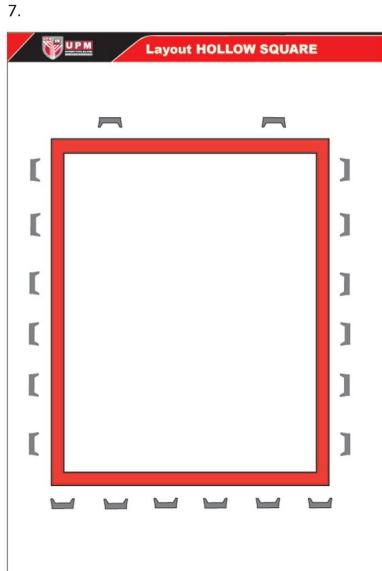
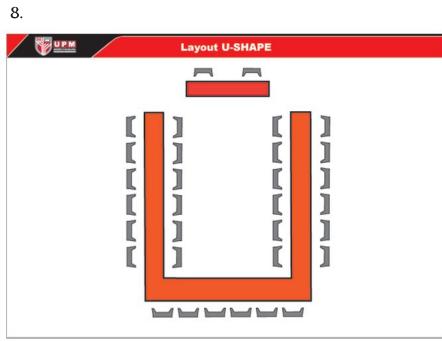


**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**



C  
O  
N  
T  
O  
H

53

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM***Hollow Square***GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****LAMPIRAN 4**

NAME: XXXXXXXXXX

DATE: 00 / 00 / 0000

Dear.....

**INVITATION AS A PLENARY/FEATURED SPEAKER :  
14TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON THINKING (ICOT)**

We are pleased to invite you as a plenary/featured speaker to the 14th International Conference on Thinking entitled ‘Thinking Minds: Nurturing The Design of a Better Future’ to be held from the 22nd – 26th June 2009 at the Kuala Lumpur Convention Centre, Kuala Lumpur, Malaysia.

Universiti Putra Malaysia is proud to announce that it has been selected as the host of the 14th International Conference on Thinking(ICOT). The conference has been previously held by many countries including Singapore, USA, England, New Zealand, Canada, Australia and Sweden. This major international conference with a 22 year history is coordinated by an International Standing Committee led by Prof Dr David Perkins of Harvard University, USA.

ICOT is an excellent platform for the meeting of thinkers and people of action from across the globe. It has consistently attracted world leaders in education, business, health, government and community organizations including cultural, scientific and educational institutions.

As plenary/featured speaker you will be given 50 minutes for the presentation and an additional 10 minutes for question time. The topic for the presentation should be related to the conference theme. Please visit our website: <http://www.14ththinkingconference.com>. We will inform you of the time and date of your session at a later date.

Please do not hesitate to contact me, should you need any further information. We look forward to hearing from you.

Thank you.

Yours sincerely,

Shameem Rafik-Galea ( Assoc. Prof. Dr)  
Convenor, 14th ICOT  
Email: [shameemgalea@gmail.com](mailto:shameemgalea@gmail.com)  
[shameem@fbmk.upm.edu.my](mailto:shameem@fbmk.upm.edu.my)

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****LAMPIRAN 5****YBhg. Prof. Dr. Azam Ismail**

Jabatan Bahasa Inggeris  
 Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi  
 Universiti Putra Malaysia  
 43400, Serdang Selangor

YBhg. Prof.,

**JEMPUTAN SEBAGAI PENGERUSI PEMBENTANGAN SEMPENA 14TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON THINKING (ICOT) 2009**

Dengan segala hormat dan penuh takzimnya saya merujuk perkara di atas. Terlebih dahulu saya bagi pihak seluruh warga Universiti Putra Malaysia (UPM) mendoakan semoga YBhg. Prof. berada di dalam keadaan sejahtera hendaknya.

2. Sehubungan itu, sukacita saya mengambil kesempatan ini untuk memaklumkan kepada YBhg. Prof. bahawa UPM telah dipilih sebagai tuan rumah bagi pengajuran 14th International Conference on Thinking, (ICOT) 2009 pada 22-26 Jun 2009, bertempat di Kuala Lumpur Convention Centre. Sempena dengan majlis persidangan tersebut, saya dengan besar hatinya menjemput YBhg. Prof. untuk menjadi Pengerusi Pembentangan pada Sesi Plenari seperti berikut:

<b>Nama Pembentang</b>	: Lane Clark (Where thinking & learning meet)
<b>Tarikh</b>	: 22 Jun 2009 ( Isnin )
<b>Masa</b>	: 10.00 pagi
<b>Tempat</b>	: Plenary Hall Kuala Lumpur Convention Centre

3. Untuk makluman YBhg. Prof. ICOT 2009 dijangkakan dihadiri lebih daripada 1000 peserta dari dalam dan luar negara. Malaysia merupakan negara ASEAN kedua yang dipilih sebagai tuan rumah untuk persidangan yang berprestij ini. Di antara sarjana pemikir yang akan berkongsi ilmu dalam persidangan ini termasuklah Edward De Bono, Tony Buzan, Howard Gardner, Tun Dr. Mahathir Mohamad, Judy Larkin, Kevin Warwick dan lain-lain.

4. Kesudian YBhg. Prof. menerima jemputan ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**'BERILMU BERBAKTI'**

Yang benar,

Naib Canselor  
 Universiti Putra Malaysia

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****LAMPIRAN 6****YBhg. Dato' Mohd Nor bin Salleh**

Ketua Pengarah  
 MFH Holdings Sdn. Bhd.  
 106A, Block B,  
 Jalan PJS 11/2,  
 Subang Indah,  
 46150 Petaling Jaya

YBhg. Dato',

**JEMPUTAN KE MAJLIS PERASMIAN 14TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON THINKING (ICOT) 2009**

Dengan segala hormat dan penuh takzimnya saya merujuk perkara di atas. Terlebih dahulu saya bagi pihak seluruh warga Universiti Putra Malaysia (UPM) mendoakan semoga YBhg. Dato' berada di dalam keadaan sejahtera hendaknya.

2. Sehubungan itu, sukacita saya mengambil kesempatan ini untuk memaklumkan kepada YBhg. Dato' bahawa UPM telah dipilih sebagai tuan rumah bagi pengajuran 14th International Conference on Thinking, (ICOT) 2009 pada 22-26 Jun 2009, bertempat di Kuala Lumpur Convention Centre. Sempena dengan majlis persidangan tersebut, saya dengan besar hatinya menjemput YBhg. Dato' ke majlis perasmian yang akan diadakan seperti butiran berikut:

<b>Tarikh</b>	: 22 Jun 2009 ( Isnin )
<b>Masa</b>	: 11.00 pagi
<b>Tempat</b>	: Kuala Lumpur Convention Centre
<b>Tetamu</b>	: YB Dato' Seri Mohamed Khaled bin Nordin Menteri Pengajian Tinggi, Malaysia

3. Untuk makluman YBhg. Dato', ICOT 2009 dijangkakan dihadiri lebih daripada 1000 peserta dari dalam dan luar negara. Malaysia merupakan negara ASEAN kedua yang dipilih sebagai tuan rumah untuk persidangan yang berprestij ini. Di antara sarjana pemikir yang akan berkongsi ilmu dalam persidangan ini termasuklah Edward De Bono, Tony Buzan, Howard Gardner, Tun Dr. Mahathir Mohamad, Judy Larkin, Kevin Warwick dan lain-lain.

4. Kesudian YBhg. Dato' menerima jemputan ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**'BERILMU BERBAKTI'**

Yang benar,

Naib Canselor



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****LAMPIRAN 7****YBhg. Tan Sri Dato' Rozali Ismail**

Pengerusi Eksekutif  
 Puncak Niaga (M) Sdn Bhd  
 Wisma Rozali  
 No. 4, Persiaran Sukan, Seksyen 13  
 40100 Shah Alam  
 Selangor Darul Ehsan

Yang Berbahagia Tan Sri,

**PERMOHONAN TAJAAN UNTUK 14TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON THINKING (ICOT) 2009**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Sukacita saya menarik perhatian Yang Berbahagia Tan Sri bahawa Universiti Putra Malaysia (UPM) dipilih menjadi tuan rumah dalam pengajianan 14th International Conference on Thinking (ICOT) pada 22-26 Jun 2009 bertempat di Kuala Lumpur Convention Centre. Untuk pengetahuan Yang Berbahagia Tan Sri, penuaung bagi Persidangan ICOT 2009 ialah DYMM Sultan Sharafuddin Idris Shah Al-Haj ibni Almarhum Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Al-Haj, Sultan Selangor Darul Ehsan. Persidangan ini akan menghimpunkan para ilmuan, pemimpin, pemikir dan tokoh-tokoh korporat dari dalam dan luar negara yang akan bersama-sama berkongsi pengalaman dan pengetahuan yang merentasi pelbagai disiplin.

3. Untuk makluman Yang Berbahagia Tan Sri, pembentang kertas kerja dalam 14th ICOT akan disertai oleh ramai pemikir tersohor di peringkat antarabangsa termasuklah Edward De Bono, Tony Buzan, Howard Gardner, Kevin Warwick, David Perkins, John Edwards dan lain-lain. Persidangan ini dijangka menjadi tumpuan pelbagai kumpulan sosial berstatus tinggi dan turut memberi impak kepada imej negara di pentas antarabangsa. Dalam usaha menjayakan persidangan bertaraf antarabangsa yang julung kali diadakan di Malaysia ini, UPM telah pun mendapat kerjasama strategik dengan Tourism Malaysia, Pearson dan Kuala Lumpur Convention Centre.

4. Dalam usaha mengangkat martabat nilai keilmuan menerusi pengajian aktiviti scumpama ini, UPM dengan besar hatinya memohon Puncak Niaga (M) Sdn Bhd sebagai penaja bersama bagi pelaksanaan 14th International Conference on Thinking (ICOT) 2009. Bersama-sama ini disertakan risalah mengenai ICOT 2009 untuk rujukan dan pertimbangan Yang Berbahagia Tan Sri.

5. Di atas kesudian dan kerjasama Yang Berbahagia Tan Sri membantu hasrat UPM dalam pengajian persidangan ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan jutaan terima kasih.

Sekian.

**'BERILMU BERBAKTI'**

Yang benar,

Naib Canselor  
 Universiti Putra Malaysia

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

Dengan segala hormatnya mempersilakan

Ke  
**Majlis Perasmian 'International Conference On Thinking'**  
 pada  
**22 Jun 2009 (Isnin), Jam 11.00 pagi**  
**di Kuala Lumpur Convention Centre**

Scmoga kchadiran YBhg. Tan Sri / Puan Sri / Datuk / Dato' / Prof. /  
 Tuan / Puan akan memeriahkan majlis dan diucapkan terima kasih.

Sila jawab sebelum : 26 Februari 2008  
 Bahagian Komunikasi Korporat: 6003/6013/6014 atau Faks: 89487273

Time	Program	Venue
11.00 am	Arrival of Guest	Kuala Lumpur Convention Centre
11.15 am	Arrival of YBhg. Prof. Datuk Dr. Nik Mustapha R. Abdullah, Vice Chancellor of Universiti Putra Malaysia	
11.20 am	Arrival of YB. Dato' Seri Mohamed Khaled Nordin Minister of Higher Education	
11.30 am	Negaraku and Putra Gemilang	
11.40 am	Recitation of Doa	
11.45 am	Speech by Assoc. Prof. Dr. Shameem Rafiq-Galea Conference Convener	
11.55 am	Speech by YBhg. Prof. Datuk Dr. Nik Mustapha R. Abdullah, Vice Chancellor of Universiti Putra Malaysia	
12.10 pm	Opening Address by YB. Dato' Seri Mohamed Khaled Nordin Minister of Higher Education	
12.20 pm	Cheque Presentation	
12.25 pm	Launching Century of the Brain	
12.30 pm	Souvenirs presentation	
12.35 pm	Multimedia presentation	
12.45 pm	Welcome Performance	



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****LAMPIRAN 9****Y. Bhg. Dato' Mohd Munir Bani**

Dato' Lela Bakti  
 Setiausaha Sulit kepada DYMM Sultan Selangor  
 Istana Mestika  
 40000 Shah Alam  
 SELANGOR DARUL EHSAN

Yang Berbahagia Dato',

**MEMOHON PERKENAN DYMM TUANKU SEBAGAI PENAUNG PENGANJURAN 14TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON THINKING (ICOT) 2009**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Sukacita saya menarik perhatian Yang Berbahagia Dato' bawanya Universiti Putra Malaysia (UPM) dipilih menjadi tuan rumah dalam penganjuran **14th International Conference on Thinking (ICOT)** pada **22-26 Jun 2009** bertempat di **Kuala Lumpur Convention Centre**. Persidangan ini akan menghimpukan para ilmuwan, pemimpin, pemikir dan tokoh-tokoh korporat dari dalam dan luar negara yang akan bersama-sama berkongsi pengalaman dan pengetahuan yang merentasi pelbagai disiplin.
3. Untuk makluman Yang Berbahagia Dato', pembentang kertas kerja dalam 14th ICOT akan disertai oleh ramai pemikir tersohor di peringkat antarabangsa termasuklah Edward De Bono, Tony Buzan, Howard Gardner, Kevin Warwick, David Perkins, John Edwards dan lain-lain. Persidangan ini dijangka menjadi tumpuan pelbagai kumpulan sosial berstatus tinggi dan turut memberi impak kepada imej negara di pentas antarabangsa. Dalam usaha menciptakan persidangan bertaraf antarabangsa yang julung kali diadakan di Malaysia ini, UPM telah pun mendapat kerjasama strategik dengan Tourism Malaysia, Pearson dan Kuala Lumpur Convention Centre.
4. Dalam usaha mengangkat martabat nilai keilmuan menerusi penganjuran aktiviti scumpama ini, saya memohon jasa baik Yang Berbahagia Dato' untuk mendapatkan perkenan Duli Yang Maha Mulia Tuanku Canselor menjadi **PENAUNG (PATRON)** kepada penganjuran **14th International Conference on Thinking (ICOT) 2009**. Semoga dengan perkenan Duli Yang Maha Mulia Tuanku, ICOT 2009 akan menjadi sebuah persidangan antarabangsa yang berupaya menjulang nama UPM khususnya dan Malaysia amnya. Bersama-sama ini disertakan risalah mengenai ICOT 2009 untuk rujukan, makluman dan tindakan Yang Berbahagia Dato' selanjutnya.
5. Di atas kesudian dan kerjasama Yang Berbahagia Dato' membantu hasrat UPM dalam penganjuran persidangan ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan jutaan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**'BERILMU BERBAKTI'**

Yang benar,

Naib Canselor  
 Universiti Putra Malaysia

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****LAMPIRAN 10****ICOT 2009 PROGRAMME**

**22 – 26 JUNE 2009**

**VENUE: KUALA LUMPUR CONVENTION CENTRE**

**SUNDAY 21 JUNE 2009**

TIME	PROGRAMME	ROOM
1400-1730	REGISTRATION	Level 3
1800-1930	WELCOME RECEPTION-UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM)	

**DAY 1 : MONDAY 22 JUNE 2009**

TIME	PROGRAMME	ROOM
800-900	REGISTRATION	Level 3
815-845	COFFEE/TEA	
900-1000	<b>KEYNOTE ADDRESS (KN)</b> <b>KN 1 –Howard Gardner</b> Multiple intelligences 25 years & beyond	Plenary Hall
1010-1110	<b>PLENARY SESSIONS (P)</b> <b>P 1 –Lane Clark</b> Where thinking & learning meet	Plenary Hall
1120-1230	<b>P 2 –Patrick Newell</b> 9 core areas of 21st century learning	Plenary Theatre
1230-1400	OPENING CEREMONY	Plenary Hall
1415-1530	<b>P 3 - Y. A. Bhg. Datin Paduka Seri Rosmah Mansor</b> Developing human capital begins with children	Grand Ballroom 1 & 2
1530-1600 1600-1630	COFFEE / TEA BREAK / EXHIBITION CONFERENCE HALL 1 & 2 PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSIONS) (PP)	Plenary Hall



**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

1600-1700	<b>PP 1 – Ahmad Rahman Songip</b> Mind-harvesting method to effectively create value innovations (LMB/CI)	Plenary Hall
	<b>PP 4 – Mark Treadwell</b> So if thinking comes first then where should we start? (TLR)	MR305
	<b>PP 6 – Lim Choon Boo</b> Enhancing learning and thinking through Mind Mapping®, technology and learner-centered learning approach (TLR)	MR401
	<b>PP 7 – Mohd Idrus abd Moin</b> Value-base thinking: an Islamic perspective (TLR)	MR402
	<b>FEATURED PRESENTATIONS (FS)</b>	
	<b>FS 2 – Bill Martin</b> Thoughtful school where outstanding lives! (TLR)	MR302
	<b>FS 3 – Khaw Choon Ean</b> Theory of Constraints (TOC) thinking and communication tools: towards developing thinking skills for learning and personal development (LMB/TLR)	MR304
	<b>FS 5 – Guy Claxton</b> Building learning power: how to turn a school into a true community of learners (TLR)	MR306
	<b>SYMPORIUM / FORUM (SP/F)</b>	Plenary Hall
	<b>SP/F 1 – David Perkins, Ron Ritchhart, Karin Morrison, Lotta Norell, Susan Barahal &amp; Mary Kelly</b> Making visible the invisible: visible thinking – an international perspective (TLR)	
1600-1730	<b>WORKSHOPS (WS)</b>	
	<b>WS 1 – Graham Watts &amp; Dave McEwan</b> The thinking school design and evaluation project: theory and practice (TLR)	Plenary Theatre

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

1635-1735	<b>WS 2 – Chou Shiao Yuh &amp; Cheng Kai Yuen</b> Use of drama and circle time in creating practice and culture of thinking in classroom practice (AHC/TLR)	MR303
	<b>WS 3 – art Costa &amp; Robert Swartz</b> Beyond thinking skills and habits of mind: a new conception of our goals as teachers of thinking (TLR)	MR403
	<b>WS 4 – Karen Boyes</b> The many ways the brain learns and remembers (TLR)	MR404
	<b>WS 5 – James Anderson</b> Habits of mind: a journey of continuous growth (TLR)	MR406
	<b>WS 6 – Michael Pohl</b> Designing a thinking curriculum for your school (TLR)	MR407
	<b>WS 7 – Kenny Peavy</b> Teaching as if the earth matters (TLR)	MR408
	<b>WS 8 – Chow Leng Choo, Wong Mingrui Shereen, Tan seok Kuan &amp; Tan Yu Qing</b> Infusing responsible thinking through ICT in the Wellness Odyssey: teaching, learning & research in wellness education. (TLR)	MR409
	<b>WS 9 – Branton Shearer</b> Extra Ordinary teachers: your multiple intelligences inspired! (TLR)	MR410
	<b>FEATURED PRESENTATIONS (FS)</b>	
	<b>FS 1 – David Koutsoukis</b> Fun is serious business! How to use humour and fun to boost creativity and innovation (CI)	Conference Hall 3
	<b>FS 4 – Ahmad Murad Merican</b> Time, space and place: history and geography inform thoughts and consciousness (AHC)	MR305



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

	<b>FS 6 – Anthony Wong</b> Thinking green: changing people's mindset (SGT)	MR401
1705-1735	<b>PEER-REVIEWED (PR)</b>	
	<b>PR 1 – Per Erik Holmen</b> Improvement of problem-based learning with the aid of thinking skills in a cross-curricula teaching (TLR)	MR402
	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSIONS) (PP)</b>	
	<b>PP 2 – Angela White &amp; Claire Wood</b> A Practical guide to implementing Costa and Kallick's habits of mind into any educational institute (TLR)	MR302
	<b>PP 3 – Maher Fuoad Sefein</b> The creative thinking process to invent new teaching aids (CI)	MR304
	<b>PP 5 – Rohaty Mohd Majzud &amp; Maisarah Muhammad Rais</b> Self-efficacy ratings and dominant thoughts of underachieving boys (TLR)	MR306
1900-2130	CULTURAL EVENT/DINNER 1 – A Malaysian Affair / Free CULTURAL EVENT/DINNER 2 – Dining in the clouds / Free	
<b>DAY 2 : TUESDAY 23 JUNE 2009</b>		
TIME	PROGRAMME	ROOM
815-845	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	
	<b>PP 8 – Bengt Lennartsson</b> Visualization: support for thinking, understanding and learning (LMB)	Plenary Hall
	<b>PP 9 – Babak Ziyae &amp; Mohamed Zainal Abidin</b> Organisational thinking reengineering: a vital need in the third millennium (LMB/TLR)	Conference Hall 3
	<b>PP 10 – Suryadi Sojipto &amp; Muhamad Azani Yahya</b> Applying strategic technology management in construction firm (LMB)	MR302

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

	<b>PP 11 – Ulrich Schmitt</b> Towards a knowledge society: the Botswana innovation hub and its link to tertiary institutions (LMB)	MR303
	<b>PP 12 – Steve Northcott</b> Rock for the environment : kids as a vehicle for environmental change (TLR)	MR304
	<b>PP 13 – Peggy Chan Peck Kei</b> Write (right) for thinking; think (right) for writing (TLR)	MR305
	<b>PP 14 – Pascale Hancart Petitet</b> Male sterilization: an innovation of thinking for gender relations? Anthropological Insights from Cambodia (TLR)	MR306
	<b>PP 15 – Madhukeshwar Desai &amp; K. Harshavardhan</b> Culture, westernization and India (TLR)	MR401
	<b>PP 16 – Man Ka Yee 1</b> Playing dice with student's creativity? (TLR)	MR402
	<b>PP 17 – Nader Ale Ebrahim, Shamsuddin Ahmed &amp; Zahari Taha</b> Virtuality, innovation, and R&D activities (TLR)	MR403
	<b>PP 18 – M. Akshir Ab Kadir</b> Towards a framework for understanding the teacher knowledge base in the thinking curriculum: critical thinking pedagogical content knowledge (TLR)	MR404
	<b>PP 19 – Asli Ege Dizedzic</b> Liberation movements and the role of spiritual : the case of Turkey (AHC)	MR406
	<b>PP 20 – Maybelle Marie Padua</b> Man, the measure of all things? Relativism, COGNITIVE EMOTIONS, and commitment to truth (TLR)	MR407
	<b>PP 21 – Apiramee Ananda Rajah</b> Discovering a new world (TLR)	MR408
815-845	<b>PP 22 – Sharon Lierse</b> Teaching the twenty first century child an eighteenth century art form: rethinking the private music (TLR)	MR409



**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

	<b>PP 23 – Narimah Ismail, Aziz mahmuddin &amp; Norshahrizan</b> Relationship between thinking skills and communication competency among university students (TLR)	MR410
900-1000	<b>KEYNOTE ADDRESS (KN)</b>	
	<b>KN 2 –Tun Dr Mahathir Bin Mohamed</b> Asian political leadership: disciplined thinking for change	Plenary Hall
1010-1030	<b>COFFEE / TEA BREAK / EXHIBITION</b>	Conference Hall 1& 2
1040-1140	<b>PLENARY SESSIONS (P)</b>	
	<b>P 4 – Collin James</b> Adaptive thinking: succeeding in rapid change	Plenary Hall
	<b>P 5 – Richard Hames</b> Renewal: reflections on the state of our thinking about the state of the world	Plenary Theatre
1150-1220	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	
	<b>PP 24 – Henry Toi</b> The effects of mind mapping on long term memory (TLR)	MR305
	<b>PP 26 – Au Yong Hui Nee</b> Motivation to adoption of ISO 14001 environment management system: environment performance and competitive advantage (LMB)	MR402
	<b>PP 28 – Steve Parker</b> Thinking clearly about assessment alignment (TLR)	MR404
	<b>PP 30 – Linda Henderson</b> Making teacher thinking visible through "talking stones" (TLR)	MR406
	<b>PP 32 – Ian Mills &amp; Richard Owens</b> Towards a visible learning community (TLR)	MR408

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

	<b>PP 34 – Sara Blunt</b> Living dangerously: putting thinking tools into action in a crisis (LMB/TLR)	MR409
1150-1250	<b>FEATURED PRESENTATIONS (FS)</b>	
	<b>FS 7 – Dato' Wah Abdul Hamid bin Idris</b> Leadership through music: rethinking music, exploring new approaches and critical applications (LMB)	Plenary Hall
	<b>FS 8 – Bill Martin</b> Creating and maintaining momentum for organizational growth and learning (LMB/TLR)	Plenary Theatre
	<b>FS 9 – Nick Zeniuk</b> Performance leadership (LMB/TLR)	Conference Hall 3
	<b>FS 10 – Neil Carrington</b> Creating a performance development culture through rich authentic feedback (LMB/TLR)	MR302
	<b>FS 11 – Sandra M. Dingli</b> Why creativity is essential in education and in organizations (LMB/TLR)	MR304
	<b>FS 12 – Nikolay Veraksa</b> Structural approach to dialectic thinking (TLR)	MR401
	<b>FS 13 – Wonjoon Choi</b> Using thinking tools to write a logical argument essay (TLR)	MR407
1150-1250	<b>PEER-REVIEWED (PR)</b>	
	<b>PR 2 – Cameron Richards</b> Thinking for more productive knowledge-building: overcoming key 'missing links' in designs for research inquiry and academic writing (TLR)	MR303
	<b>PR 3 – Heather Davis</b> Trouble invisible barriers to better futures: surfacing the "five languages of war" in the workplace (LMB)	MR403

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

	<b>WORKSHOPS (WS)</b>	
	<b>WS 10 – James Yeow</b> Music therapy for stress management (SGT)	MR306
	<b>NETWORKING ROOM</b>	MR410
1225-1255	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	
	<b>PP 25 – Tan Chee Fai, Wei Chen &amp; Matthias Rauterberg</b> An intuitive thinking of design and redesign on SEAT aircraft cabin testbed: a case study (TLR)	MR305
	<b>PP 27 – Man Ka Yee &amp; Fendelina Suryadi</b> Creative problem solving: an application by children for a real life problem (TLR)	MR402
	<b>PP 29 – Ananda Kumar Palaniappan &amp; Shameem Rafik-Galea</b> Innovative assessment approaches of creativity (CI)	MR404
	<b>PP 31 – Mehrdad Goudarzvand Chegny</b> Creativity and innovation as a new approach in human capital (TLR)	MR406
	<b>PP 33 – Alwyn Lau</b> Emergent education: exploring the 'already' and 'not yet' of learning today (TLR)	MR408
	<b>PP 35 – Andrew Poh Sui Hoi</b> Teaching thinking (TLR)	MR409
1300-1400	<b>LUNCH/NETWORKING</b>	Grand Ballroom 1 & 2
1410-1510	<b>PLENARY SESSIONS (P)</b>	
	<b>P 6 – Glenn Capelli</b> Successful intelligence: thinking smarter in a crazy world	Plenary Hall

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

	<b>P 7 – Yvonne Sum</b> Transformational leadership for professional women	Plenary Theatre
1520-1540	<b>COFFEE / TEA BREAK / EXHIBITION</b>	Conference Hall 1 & 2
1550-1620	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	
	<b>PP 36 – Masita Misdi, Mohamad Ali Baba &amp; Mohd Azlan Abdullah</b> Creative and critical thinking practices among technical education students (TLR)	MR304
	<b>PP 37 – Noraini Abbas</b> Elementary science education for the thinking citizen (TLR)	MR306
1550-1720	<b>WORKSHOPS (WS)</b>	
	<b>WS 11 – Gervase Pearce</b> Strategic arenas: thinking strategically (LMB/TLR)	Plenary Hall
	<b>WS 12 – Choy Ban heng, Desmond Lim, Chia Kei-Hi, Leong Woon Foong &amp; Serene Teo</b> Thinking routines-making thinking visible in RVHS (TLR)	Plenary Theatre
	<b>WS 13 – Ruth Stevens</b> Thinking about customers (LMB/TLR)	Conference Hall 3
	<b>WS 14 – Lane Clark</b> Deep knowledge and understanding = far transfer (TLR)	MR302
	<b>WS 15 – James Nottingham</b> Learning to succeed: the FACTS (TLR)	MR303
	<b>WS 16 – Hedy Bryant</b> Facilitating group thinking to design creative solutions for better organisational communication (CI)	MR305
	<b>WS 17 – Reg Polson</b> The engagement equation: learn and practice the engaging essentials (LMB/TLR)	MR401

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

	<b>WS 18 – Peter Shephard</b> How our brain physiology and chemistry influence thinking styles (LMB/TLR)	MR402
	<b>WS 19 – Gavin Wedell</b> Building connections for corporate innovations (LMB)	MR403
1550-1720	<b>WS 20 – Nick Zeniuk &amp; Kai Sung (LMB)</b> To understand performance in social systems (LMB)	MR404
	<b>WS 21 – Mohamed Zainal Abidin</b> Thinking through corporate war games (LMB)	MR406
	<b>WS 22 – Neil Carrington</b> Creating magnificent educational environments (LMB/TLR)	MR407
	<b>WS 23 – Ann S Pihlgren &amp; Hans Froman</b> Learning to succeed: the FACTS (TLR)	MR408
	<b>WS 24 – Richard Hames</b> The 5 literacies of global leadership: what authentic leaders know and you need find out (LMB/TLR)	MR409
	<b>WS 25 – Guy Claxton</b> Practical wisdom (TLR/SGT)	MR410
	<b>POSTER SESSION (PS)</b> NOTE : BEGINS DURING AFTERNOON COFFEE / TEA BREAK PRESENTERS ARE ADVISED TO PUT UP THEIR POSTERS IN THE MORNING	
	<b>PS 1 – Chong Pui Yee, Noor Saliza Mohd Salleh, Chong Seng Tong &amp; Mohd Ariff Ahmad Tarmizi</b> Understanding UNITEN students creative and critical thinking styles: a case study	Conference Hall 1 & 2
	<b>PS 2 – Man Ka Yee 1</b> Autonomy and intrinsic motivation in the Indonesian context : an exploration	Conference Hall 1 & 2

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

	<b>PS 3 – Suhaida Abdul Kadir &amp; Norreha Daman</b> How school leaders can help teachers to be more creative in implementing education innovation	Conference Hall 1 & 2
	<b>PS 4 – Babak Shamshiri</b> Advanced thinking as a social construct	Conference Hall 1 & 2
	<b>PS 5 – Majidah Hashim</b> Faces	Conference Hall 1 & 2
	<b>PS 6 – Yuuko Tanaka, Taro Mochizuki, Emmanuel Manalo &amp; Takashi Kusumi</b> Cultural differences between Asian students regarding judgments about using critical thinking	Conference Hall 1 & 2
	<b>PS 7 – Wilbur C. Rich</b> America as a post-racial society: building a new discourse architect	Conference Hall 1 & 2
	<b>PS 8 – Samuel Ong Khim Ghee &amp; Joseph Teo Chai Hong</b> Artful thinking in design folio	Conference Hall 1 & 2
1625-1725	<b>FEATURED PRESENTATIONS (FS)</b>	
	<b>FS 14 – Carol McGuiness</b> A metacognitively-rich pedagogy in primary classrooms: what does it mean? (TLR)	MR304
1730-1830	<b>FS 15 – Stefan Lindstrom</b> Entrepreneurial archetypes and how they think! (LMB)	MR306
	<b>PLENARY SESSIONS (P)</b>	
	<b>P 8 – John Edwards</b> Leadership and self-delusion	Plenary Hall
	<b>P 9 – Dato' Seri Farid Ridzuan</b> Transformational leadership for professional women	Plenary Theatre

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

1830-	FREE	
<b>DAY 3 : WEDNESDAY 24 JUNE 2009</b>		
TIME	PROGRAMME	ROOM
815-845	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALELL SESSION) (PP)</b>	
	<b>PP 38 – Kevin Wong Eek Feei</b> Leverage on Trance to improve learning and thinking (TLR)	Plenary Hall
	<b>PP 39 – Lay Yoon Fah</b> Logical thinking abilities among Form 4 students in the interior division of Sabah, Malaysia (TLR)	Conference Hall 3
	<b>PP 40 – Gervase Pearce</b> Transdisciplinary leadership (LMB)	MR302
	<b>PP 41 – Nursuliana Sulaiman</b> Grab your backpack and hit the road: creating the thinking traveller (TLR)	MR303
	<b>PP 42 – Raja Mazuin Raja Abd Aziz</b> Examining cognitive / rational and emotional thinking in decison making and problem solving among Malaysian professionals (TLR)	MR304
	<b>PP 43 – Habsah Hussin</b> Thinking skills for graduate students: assumptions, problems, implications and suggestions for improvement (TLR)	MR305
	<b>PP 44 n- Maria Salih</b> Marks, scribbles and draw: a child's invisible brain building (TLR)	MR306
	<b>PP 45 – Jan Jonson</b> Thinking hats, perspective umbrella and the recycle (TLR)	MR401
	<b>PP 46 – Chau Meng Huat</b> Getting learners to think and theorize about language: a data-driven approach (TLR)	MR402

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

	<b>PP 47 – Jasvir Kaur K. Amar Singh &amp; Shameem Rafik-Galea</b> Socratic Maps: a visual tool for the pedagogical toolbox in the writing classroom (TLR)	MR403
	<b>PP 48 – Alwyn Lau</b> The Six Thinking Hats: reconstructing perception for classroom and country (TLR)	MR404
	<b>PP 49 – Chow Leng Choo</b> Applying thinking-based learning in non-academic curricular teaching and learning (TLR)	MR406
	<b>PP 50 – Siti Rafiah Abdul Hamid</b> Dimensions of creativity of Year five pupils in a Malaysian primary school (TLR)	MR407
815-845	<b>PP 51 - Evabritt Sundin, Ing-Marie Holmfeldt, Birgitta Heikne-Tegstrom, Kerstin Holmlund &amp; Jannika Roeck-Hansen</b> Thinking for sustainable school development (TLR)	MR408
	<b>PP 52 – Chua Chee Yong &amp; Quek Imm Ki</b> Authentic learning and creativity in project work (TLR)	MR409
	<b>PP 53 – Saroj Jayasinghe</b> Network diagrams to depict complex clinical diagnoses a simple tool to improve clinical thinking (H/TLR)	MR410
900-1000	<b>KEYNOTE ADDRESS (KN)</b>	
	<b>KN 3 –Tony Buzan</b> Creating the ultimate thinker in the century of the brain	Plenary Hall
1010-1030	<b>COFFEE / TEA BREAK / EXHIBITION</b>	Conference Hall 1 & 2
1040-1140	<b>PLENARY SESSIONS (P)</b> <b>P 10 – Tan Sri Dato' Dzulkifli Abdul Razak</b> Thinking sustainability	Plenary Hall

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

	<b>P 11 – Reg Polson</b> Employee engagement: the facts and how to help yourself and others become happier and more contributive	Plenary Theatre
1150-1220	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	
	<b>PP 55 – Prashanth Poturi &amp; Rajeev Kadambi</b> Altruism in thinking organisms (AHC)	MR402
	<b>PP 57 – Noor Shakirah Mat Akhir &amp; Shereesa binti Mohamed Sanif</b> Intellect and human being in Islamic intellectual tradition (AHC)	MR404
	<b>PP 59 – D'oria Islamiyah &amp; Rose Alinda Alias</b> Study on the deviations in decision making towards the states of a system (TLR)	MR406
	<b>PP 61 – Sally Milbourne &amp; Geraldine Castleton</b> Encouraging thinking minds: the use of a reflective-questioning feedback model to nurture critical thinking (TLR)	MR407
	<b>PP 63 – Christina Andin</b> Teacher of thinking: examining pre-service teacher preparation (TLR)	MR408
	<b>PP 65 – Nootan Rai</b> Reviewing the modular approach to teaching lower secondary science in CHIJ St. Joseph's Convent (a quantitative action research) (TLR)	MR409
	<b>FEATURED PRESENTATIONS (FS)</b>	
1150-1250	<b>FS 16 – Art Costa</b> Five thoughts for a more thought-full curriculum (TLR)	Plenary Hall
	<b>FS 17 – Kai Sung</b> "Chinese Confucianism thinking model" – an analyzing, synthesizing and harmonic thinking (LMB)	Plenary Theatre
	<b>FS 18 – David Perkins</b> Tribethink versus worldthink (AHE)	MR305

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

	<b>FS 19 – Marlys Hearst Witte</b> Unanswered/unasked questions and unquestioned answers: ignoromes, and the Internet in the coming age of ignorance (TLR/SGT)	MR306
	<b>FS 20 – John Edwards &amp; Bill Martin</b> Achieving sustained success (SGT/TLR)	MR401
	<b>FS 21 – Tom Mulholland</b> Healthy thinking: cognitive tools for the prevention and treatment of stress, disease and low productivity (SGT)	MR403
	<b>PEER-REVIEWED (PR)</b>	
	<b>PR 4 – Kim Balnaves</b> Virtual classrooms: creative building community and culture (CI)	MR302
	<b>PR 5 – Sjoerd Gehrels &amp; Joachim de Looij</b> Innovating the hospitality industry: will employer branding make it future proof? (LMB)	MR303
	<b>PR 6 – Bengt Lennartsson</b> Shared visions and visualization: driving forces individuals, teams, and organizations (LMB)	MR304
	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	
1225-1255	<b>PP 54 – Eric Cheong</b> The new road ahead in the brain new world using computer mind mapping: how organizations can harness their brain capital to survive today's challenging times (TLR/SGT)	Conference Hall 3
	<b>NETWORKING ROOM</b>	MR402
	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	MR402
	<b>PP 56 – Man Ka Yee 2</b> Designing lessons that promote creative thinking: the Torrance Incubation Model as a lesson design (CI)	

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

	<b>PP 58 – Suma Parahakaran</b> Social and environmental sustainability (SGT)	MR404
	<b>PP 60 – Amanda McGraw</b> Shoving our way into young peoples' lives: taking off, giving up and linking back in (TLR)	MR406
1225-1255	<b>PP 62 – Janet Bourne</b> Critical thinking: where's the problem? (TLR)	MR407
	<b>PP 64 – Sharifah Sheha bt Syed Aziz Baftim &amp; Ghazali Mustapha</b> The assessment of the instructional to determine the level of emphasis in the infusion of thinking skills (TLR)	MR408
	<b>PP 66 – Melinda Roberts</b> The experience of learning: phenomenology and thinking in media education (AHC)	MR409
1300-1400	<b>LUNCH</b>	Grand Ballroom 1 & 2
1410-1510	<b>PLENARY SESSIONS (P)</b>	
	<b>P 12 – Kevin Warwick</b> Robots and biological brains and humans with part machine brain	Plenary Hall
	<b>P 13 – Milton Lum</b> Malaysia mental literacy movement	Plenary Theatre
1520-1540	<b>COFFEE / TEA BREAK/EXHIBITION</b>	Conference Hall 1 & 2
1550-1650	<b>PEER-REVIEWED (PR)</b>	
	<b>PR 7 – Lanwan Chang</b> Fostering thinking in young children through literacy and drama (TLR)	MR303

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>		
<b>PP 67 – Syed Tajuddin Syed Hassan, Husna Jamaludin, Latiffah Abdul Latiff, Mohd Norzi Ghazali</b> Mind mending and minding: traumatic axonal injury (TLR)	Plenary Theatre	
<b>PP 70 – Irenka Suto &amp; Rita Nadas</b> Investigating examiners' thinking: using Kelly's Reportory Grid technique to explore cognitive marking strategies (TLR)	MR304	
<b>SYMPORIUM/FORUM (SP/F)</b>		
<b>SP/F 2 – Art Costa, James Anderson, Karen Boyes, Ricky and Anson Chan, Marie Sandel, Henry Toi, Graham Watts</b> Celebrating habits of mind (TLR/SGT)	Plenary Hall	
<b>WORKSHOPS (WS)</b>		
<b>WS 26 – Ross Sutherland</b> Designing learning for tomorrow's leaders (TLR)	Conference Hall 3	
<b>WS 27 – James Nottingham</b> Learning to succeed: the FACTS (PART 2) (LTR)	MR302	
<b>WS 28 – Troy Hendrickson</b> Changing the paradigm of competitive behaviour through alternative thinking (LMB/TLR)	MR305	
<b>WS 29 – Andrew Siberman</b> Twelve non-cash motivators any organization can use (LMB/CI)		
<b>WS 30 – Ron Ritchhart</b> Thinking routines: establishing patterns of thinking in the classroom (TLR/SGT)	MR401	
<b>WS 31 – Senthil SS G</b> Leadership and self-deception (LMB/TLR)	MR402	



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

	<b>WS 32 – Gervase Pearce</b> Ethically thinking, acting ethically: what happens when values clash (LMB/TLR)	MR403
	<b>WS 33 – Glenn Capelli</b> Learning thinking and thinking learning – a learning styles' model as a thinking adventure (LMB/TLR)	MR404
	<b>WS 34 – Yvonne Sum</b> As a leader, are you fit for the future? (LMB/TLR)	MR406
	<b>WS 35 – David Koutsoukis</b> Energize your creativity! How to boost your bottom line by developing a climate of creative & innovative thinking (LMB/TLR)	MR407
	<b>WS 36 – Brian Cracknell</b> Time 2 act: thinking and performing in project teams (LMB)	MR408
	<b>WS 37 – Asma Abdullah &amp; Hamidah Marican</b> The influence of culture in management (LMB/TLR)	MR409
	<b>WS 38 – Darius Radkevicius &amp; Pauls Irbins</b> Managing your production and supply chain using TOC (LMB/TLR)	MR410
1625-1655	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	
	<b>PP 71 – Aini Marina Ma'ruf</b> Comparison of teaching strategies based on theory of multiple intelligence employed by secondary school teachers in Malaysia (TLR)	MR304
	<b>PP 68 – Jonathan Loh Bin</b> Curriculum 2.0 of the 21st century with ICT: harnessing technology and optimizing resources to enhance teaching and learning (TLR)	Plenary Hall
	<b>PP 69 – Jason Robert</b> How to infuse humour into English lessons (TLR)	MR303
1730-1830	<b>PLENARY SESSIONS (P)</b>	

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

	<b>P 14 – Judy Larkin</b> Managing reputation and brand risk: new ways of thinking and working	Plenary Hall
	<b>P 15 – Dato' Sheikh Omar Abdul Rahman</b> Leading with a coaching mindset	Plenary Theatre
1930-2200	<b>GALA DINNER</b>	Renaissance Hotel
<b>DAY 4 : THURSDAY 25 JUNE 2009</b>		
TIME	PROGRAMME	ROOM
815-845	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	
	<b>PP 73 – Adrian Lim, Gloria tan &amp; Coelho Sophia</b> Artful thinking in second life (TLR)	Plenary Theatre
	<b>PP 74 – Rosnani Jusoh, Saib Asimiran &amp; Babak Ziyae</b> Enhancing entrepreneurial mind of pre-service teachers (TLR)	Conference Hall 3
	<b>PP 75 – Nawal Yaseen, Hala Taha Baksh &amp; Salleh Mohamed Al-Saif</b> Teacher's role in teaching thinking skills (TLR)	MR302
	<b>PP 76 – Nootan Rai</b> Community-centeredness and social learning theory: the best way people learn in our world today (TLR)	MR303
	<b>PP 77 – Vijaya Letchimi Thayan</b> Changing the mindset towards sustainable global thinking. a case study of the attitudes towards sustainable consumption and production in Malaysia (TLR)	MR304
	<b>PP 78 – John Yeo, Irene Tan &amp; Joy Koh</b> Affinity diagram thinking tool to enhance higher order thinking skills (TLR)	MR305
	<b>PP 79 – Hafizohah Kassim, Wan Ng &amp; Howard Nicholas</b> Analysis of the influence of multimedia instructional materials on engineering students' creative thinking: a pilot study (TLR)	MR306

	<b>PP 80 – Azlina Ahmad Kamal</b> Thinking and doing leadership: why they matter (TLR)	MR401
	<b>PP 81 – Mohammad Talib Alkiyumi</b> Instructional strategies of intrinsic motivation and curiosity for developing creative thinking (TLR)	MR402
	<b>PP 82 – Ricky Chan Wai Leung</b> Developing dynamic, interactive instructional strategies with brain-based and HOM principle (TLR)	MR403
	<b>PP 83 – Khe Foon Hew &amp; Cheung Wing Sum</b> Participation in student-facilitated discussion forums: an analysis of habits of mind (TLR)	MR404
	<b>PP 84 – Afiza Mohd Ali</b> The relationship between second language learners' critical reading-thinking disposition and English language proficiency (TLR)	MR406
	<b>PP 85 – Irene Leong Yoke Chu &amp; Mardziah Hayati Abdullah</b> A stimulus-package for reflective thinking (TLR)	MR407
815-845	<b>PP 86 – Angela Tohill</b> Nurturing a thinking and learning community (TLR)	MR408
	<b>PP 87 – Shantha Abeysinghe, Azimi Hamzah, Sharifah Nor &amp; Ezhar Tamam</b> Orientation of context in relation to social activism thinking pattern: the case of Sri Lankan undergraduates (TLR)	MR409
	<b>PP 88 – Ratna Roshida Ab Razak</b> Critical thinking: an Islamic perspective (AHC)	MR410
900-1000	<b>PLENARY SESSIONS (P)</b>	
	<b>P 16 – David Perkins</b> Educating for the unknown	Plenary Hall

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

1010-1030	COFFEE / TEA BREAK / EXHIBITION	Conference Hall 1 & 2
1040-1110	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALELL SESSION) (PP)</b>	
	<b>PP 93 – Gervase Pearce</b> Technologically driven applied executive development: 10-year Australian case study of applied executive education (TLR/LMB)	MR305
	<b>PP 96 – Tan Yu Qing, Chiang Li-Xiang, Davinia &amp; Chow Leng Choo</b> Thinking and learning through the GI & GL concept in nutrition education: a Wellness Approach to health and wellbeing (TLR)	MR401
	<b>PP 97 – Nesamalar Panjaligam</b> Nurturing creativity in the classroom: mission impossible? (TLR)	MR404
1040-1140	<b>FEATURED PRESENTATIONS (FS)</b>	
	<b>FS 22 – Ananda Kumar Palianappan</b> Creativity and learning style among Malaysian students (TLR)	Plenary Hall
	<b>FS 25 – Ragnhild Isachsen</b> Developing a thoughtful community from youngest to oldest (TLR)	MR403
	<b>FS 26 – Marcia Hutchinson</b> Creating change through the application of the Theory of Constraints (TOC) thinking processes to meet the education challenges of the 21st century and beyond (TLR)	MR406
	<b>FS 28 – John Edwards</b> Lessons from a life of teaching thinking (TLR/SGT)	MR410
	<b>WORKSHOP (WS)</b>	
	<b>WORKSHOP 41</b> THINING ONE MALAYSIA : Nurturing the ONE MALAYSIA Mindset (Session 1A)	MR302
	<b>PEER-REVIEWED (PR)</b>	
	<b>PR 9 – Man Ka Yee</b> Analysis of a creative thinking process in young children – using visual arts as a means and trigger to think (TLR)	MR402

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM

<b>WORKSHOPS (WS)</b>		
<b>WS 39 – Karen Boyes</b> The fish philosophy (TLR)	Plenary Theatre	
<b>WS 40 – Nikolai Veraksa</b> Structure of dialectic transformations in culture and creativity : positional education as a method of cognition development. (TLR)	Conference Hall 3	
<b>WS 43 – Andrea Shearer</b> Thinking on their feet (and Other Body Parts) (AHC)	MR303	
<b>WS 44 – Susan Doyle, Mattias Davidsson, Pelle Homen, et al</b> Young adult minds : how to nurture thinking for a better future (TLR)	MR304	
<b>WS 45 – Michael Pohl</b> Developing a classroom culture of thinking (AHC)	MR306	
<b>WS 48 – Gordon Poad</b> The dramatic enquiry : creative adventures in drama and thinking (CI)	MR407	
<b>WS 49 – Graham Watts</b> Personal, Learning and Thinking Skills (PLTS) : how schools in England are developing learning and thinking skills in the new curriculum (TLR/SGT)	MR408	
<b>WS 50 – Robert Swartz</b> Infusing critical and creative thinking into content instruction (TLR)	MR409	
<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>		
<b>PP 94 – Asefeh Tavakoli Mahrokhi Ahmadi</b> Religion and thinking among Iranians (AHC)	MR305	
<b>WORKSHOPS (WS)</b>		
<b>WS 46 – Jasvir Kaur &amp; Shameem Rafiq-Galea</b> The Socrates-Buzan connection : Socratic maps for creative brainstorming (TLR/SGT)	MR401	

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM

<b>WS 47 – Louise Brown</b> Developing a language of learning (TLR)	MR404
<b>FEATURED PRESENTATIONS (FS)</b>	
<b>FS 23 – Khalil Hussein Khalil</b> Thinking based learning : challenges in teaching thinking in developmental programs for adults (TLR)	Plenary Hall
<b>FS 24 – Jenilyn Rose Basa Corpuz</b> Theory of Constraints (TOC) in teacher training (TLR)	MR402
<b>FS 27 – Linda Trapnell</b> The PRT (Pre Requisite tree) of the Theory of Constraints (TLR)	MR406
<b>WORKSHOP (WS)</b>	WS 42
THINKING ONE MALAYSIA : Nurturing the ONE MALAYSIA Mindset (Session 1B)	MR302
<b>PEER-REVIEWED (PR)</b>	
<b>PR 8 – Imran Ho Abdullah</b> Cognitive models of environmental security (TLR)	MR305
<b>PR 10 – Heather Davis</b> The creative class(room) : distilling the literature at large to pursue creative space for educators (TLR)	MR403
<b>NETWORKING ROOM</b>	MR410
<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	
<b>PP 89 – Fan Siong Peng &amp; Noraini Idris</b> Children's understanding of fractional division (TLR)	Plenary Theatre
<b>PP 90 – Azlan Iqbal &amp; Uwe Dippel</b> Thinking in games (SGT)	Conference Hall 3



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

	<b>PP 91 – Lay Yoon Fah</b> Disposition towards critical thinking : a case study of nursing students in a nursing college in Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia (TLR)	MR303
	<b>PP 92 – Ammiel Wa Chee Hong</b> Improving pupil's mathematical problem solving abilities using the Conceptual Schema Approach (CI)	MR304
	<b>PP 95 – Heather Evans</b> Thinking routines : segues to learning (TLR)	MR306
	<b>PP 98 – Koh Mei Ling, Mazna Hussain &amp; Lilian Kuck</b> Using habits of mind to develop creative thinkers (TLR)	MR407
	<b>PP 99 – Jamal Ahmed Badi</b> Qura'nic thinking terminologies and their positive impacts on human life (TLR)	MR408
	<b>PP 100 – Mohd Faris Khamidi</b> Mind-mapping : the role of sustainable building and construction in combating today's world crises (CI)	MR409
1300-1400	<b>LUNCH</b>	Grand Ballroom 1 & 2
1410-1510	<b>PLENARY SESSIONS (P)</b>	Plenary Hall
	<b>P 18 – Datuk Mary Yap Kain Ching</b> A new thinking for school improvement through Organization Development (OD)	Plenary Theatre
	<b>P 19 – Kirpal Singh</b> Today's challenges to "thinking" : where our schools are going wrong	Conference Hall 1 & 2
1520-1540	<b>COFFEE / TEA BREAK / EXHIBITION</b>	
1550-1620	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

1550-1620	<b>PP 101 – Norshidah bte Mohd Nordin &amp; Khairuddin bin Idris</b> The relationships of leadership behavior and organizational commitment on organizational readiness for change in a higher learning institution (LMB)	Conference Hall 3
	<b>PP 102 – Patricia Stewart</b> Use of metaphor to engage primary school children in higher order thinking (TLR)	MR305
	<b>PP 104 – Selva Ranee Subramaniam</b> Metacognition in teaching (TLR)	MR403
1550-1650	<b>FEATURED PRESENTATIONS (FS)</b>	
	<b>FS 30 – Mario Gongora</b> Designing history : creative simulation and analysis through collaborative thinking (ST/SGT)	MR403
	<b>FS 31 – Jaafar Jantan</b> Structuring the thinking and understanding of university physics courses using concept maps (TLR/ST)	MR409
1550-1720	<b>SYMPOSIUM/FORUM (SP/F)</b>	
	<b>SP/F 3 – Branton Shearer, Art Costa, Guy Claxton</b> Multiple intelligences : barriers and bridges to the future (TLR/SGT)	Plenary Hall
	<b>WORKSHOPS (WS)</b>	
	<b>WS 51 – Galina Dolya</b> Vygotskian approach to early years education : enrichment curriculum for early years practitioners (TLR/SGT)	Plenary Theatre
	<b>WS 52 – Zana Borisavljevic</b> TOC for intercultural dialogue using media for social transformation (AHC/SGT)	MR302
	<b>WS 53 – Grame Lind, Jason Miszewski &amp; Christina Leef</b> Thinking as an architectural framework for curriculum (TLR)	MR303

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

1550-1720	<b>WS 54 – Micheal Pohl</b> Teachers and students as questions (TLR)	MR304
	<b>WS 55 – Eric Villarama</b> Mindstorming : the most powerful and effective brainstorming method (LMB)	MR306
	<b>WS 56 – Henry Toi</b> Enhancing critical thinking in the classroom with mind maps (TLR/SGT)	MR401
	<b>WS 57 – Karen Boyes</b> Developing 21st century learners and thinkers (TLR/SGT)	MR402
1550-1720	<b>SP / WS 58 – Janet Akhurst, Suzanne Downs, Cindy Morgan, Karen Gibbs, hayley Ferguson, Marino Tluka, Mary Nixon &amp; Barbara Irving</b> We have a vision and are on a journey – what would it look like when we get there? (TLR)	MR404
	<b>WS 59 – Frances Taylor &amp; Meredith Tomkins</b> Thinking and learning contextually : embedding thinking skills, metacognition and technologies into an integrated curriculum (TLR)	MR407
	<b>WS 60 – Linda anders</b> Creating not finding Leonardo kids (AHC/TLR)	MR408
	<b>WS 61 – Khaw Choon Ean</b> “100 kids, 100 clouds, 100 days” (Using the Theory of Constraints (TOC), Thinking Process) (TLR)	MR410
	<b>POSTER SESSION (PS)</b> NOTE : BEGINS DURING COFFEE / TEA BREAK PRESENTERS ARE ADVISED TO PUT UP THEIR POSTERS IN THE MORNING	
	<b>PS 9 – Man Ka Yee 2</b> The Torrance Incubation Model in context	Conference Hall 1 & 2
	<b>PS 10 – Angeline Ranjethamoney Vijayarajoo, Irene Leong Yoke Chu &amp; Roslina Mohd Jani</b> Introducing thinking into the classroom via Symbolic Story Representation and providing environments conducive to thinking within this context	Conference Hall 1 & 2

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

	<b>PS 11 – Siti Raba'ah Abd Razak</b> Inculcating creative thinking skills in art and design students	Conference Hall 1 & 2
	<b>PS 12 – Ainan Sulaiman &amp; Rudiah Islam</b> Why PMI in MRSM	Conference Hall 1 & 2
	<b>PS 13 – Shaik Roslinah Bux &amp; Angeline Tay</b> An analysis on the relationship between psychological empowerment and talent management	Conference Hall 1 & 2
	<b>PS 14 – Hadina Habil &amp; Wardah Z Abidin</b> UTM electronic student portfolio : enhancing thinking skills via reflections	Conference Hall 1 & 2
	<b>PS 15 – Arfah Salleh, Aziuddin Ahmad &amp; Naresh Kumar</b> Human Governance™ : a paradigm shift in governing corporations	Conference Hall 1 & 2
1625-1725	<b>FEATURED PRESENTATIONS (FS)</b>	
	<b>FS 29 – Alex Ow</b> Applications of Edward de Bono's thinking methods in Malaysia (CI)	MR305
1625-1725	<b>PEER REVIEWED (PR)</b>	
	<b>PR 11 – Mary Ann Bruce</b> An examination of the ‘Making Thinking Visible’ innovation at an international school through the lenses of culture and change (TLR)	Conference Hall 3
	<b>PR 12 – Aw Kong Koy</b> Infrastructure development for computer-aided thinking : a case study (TLR)	MR406
1650-1720	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSIONS) (PP)</b>	
	<b>PP 103 – Fulena Rajak &amp; Bijay K Das</b> Experiences in education : an interactive approach towards intuitive output in the Faculty of Architecture (TLR/SGT)	MR403
	<b>PP 105 – Mohan Raj Gurubatham</b> Consciousness-based education for sustainable globalization (SGT)	MR409



**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

1730-1830	<b>PLENARY SESSIONS (P)</b>	
	<b>P 20 – Andrew Lee</b> The curious mind: cultivating curiosity	Plenary Hall
	<b>P 21 – Graham Watts</b> Creating independent learners with a thinker's toolbox	Plenary Theatre
<b>DAY 5 : FRIDAY 26 JUNE 2009</b>		
TIME	PROGRAMME	ROOM
815-845	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	
	<b>PP 107 – Noel E K Tan &amp; John Yeo</b> Teaching thinking : Using a thinking style-based process model to coach teachers' metacognition and other thinking skills (TLR)	MR303
	<b>PP 109 – Renate Kärcchner – Ober &amp; Uwe Dippel</b> Essential conditions for individualized learning process and learner autonomy : some fundamental concepts revisited (TLR)	MR304
	<b>PP 111 – Koh Soo Ling</b> Thinking about multiculturalism : voices of private and public university students (AHC)	MR305
	<b>PP 113 – Kamisah Osman</b> Reconceptualising thinking skills in the 21st Century (TLR)	MR306
	<b>PP 115 – Liew Wei Li, Teo Siew Chin &amp; Sia Bee Leng</b> Re-looking at learning in Xinmin Secondary School: the UbD journey for teachers and students (TLR)	MR401
	<b>PP 117 – Husniah Sahamid</b> Good thinking through good questioning (TLR)	MR402
	<b>PP 119 – Zuraidah Mohd Don &amp; Gerry Knowles</b> Folk ideas in academic discourse: sounds in the brain (TLR)	MR403

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

	<b>PP 121 – Looi Lin Eng &amp; Ghazali Mustapha</b> Enhancing writing ability through multiple intelligence strategies (TLR)	MR404
	<b>PP 123 – James Campbell</b> Knowledge and education for a sustainable and socially just world : the ecology of innovation and creativity for humanity (SGT)	MR406
	<b>PP 125 – Tan Kok Wei</b> Private speech in early adulthood (AHC)	MR407
	<b>PP 127 – Rajendran Nagappan</b> Nurturing thinking minds at institutions of higher-learning : issues and prospects (TLR)	MR408
	<b>PP 129 – Sharifah Nor Puteh &amp; Elisabeth Tak</b> Student's perceptions on the teaching of thinking skills in history (TLR)	MR409
	<b>FEATURED PRESENTATIONS (FS)</b>	
	<b>FS 32 – Danilo Sirias</b> Teaching math as easy as ABC (TLR/SGT)	MR302
	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	
	<b>PP 106 – Mark Treadwell</b> The global conceptual curriculum (CI)	Conference Hall 3
	<b>PP 131 – Jorge O. Castaneda</b> Mexican multiple intelligences survey (TLR)	MR410
	<b>PAPER PRESENTATIONS (PARALLEL SESSION) (PP)</b>	
	<b>PP 108 – Andrew Pang</b> Entrepreneurship education to drive creativity and innovation (CI/TLR)	MR303
	<b>PP 110 – Tee Ai Lee &amp; Goh Hong Fei</b> Mother tongue languages (MTL) curriculum redesign using UbD (TLR)	MR304

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

900-930	<b>PP 112 – Rosyati Abdul Rashid &amp; Rosna Awang Hashim</b> Establishing connections among critical thinking, language proficiency and writing (TLR)	MR305
	<b>PP 114 – Tan Bee Hoon &amp; Lee Wei Jin</b> Automated essay scoring: computer judgement versus human judgement (TLR)	MR306
	<b>PP 116 – Loh Kah Heng</b> The relationship among information literacy skills, academic self-efficacy and learning performance in a problem-based learning environment (TLR)	MR401
	<b>PP 118 – John E. Kiat &amp; Albert Liau</b> Investigating the factors related to changes in statistical anxiety in a statistics course (TLR)	MR402
	<b>PP 120 – Aida Azlina Hj Mohd Bee &amp; Mardziah Hayati Abdullah</b> To explore, to question, to think (TLR)	MR403
900-930	<b>PP 122 – Kalaimani Retnasamy &amp; Oon Su Ping</b> Transactional strategies instruction : an approach to improve the reasoning and reflective skills of Singapore secondary school students (TLR)	MR404
	<b>PP 124 – Ng Soo Boon</b> The role of teachers in thoughtful classrooms : a Malaysian context (TLR)	MR406
	<b>PP 126 – Karim Hajhashemi &amp; Wong Bee Eng</b> A validation study of the Persian version of McKenzie's (1999) Multiple Intelligences Inventory to measure MI profiles of pre-university students (TLR)	MR407
	<b>PP 128 – Bek Galloway</b> Action research into thinking and writing (TLR)	MR408
	<b>PP 130 – Titus Yong</b> How to nurture ingenuity : a practical experience (TLR)	MR409
940-1040	<b>PLENARY SESSION (P)</b>	
	<b>P 22 – Professor Datuk Dr. Nik Mustapha R. Abdullah</b> Rethinking agriculture : a paradigm shift	Plenary Theatre

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

1040-1100	COFFEE / TEA BREAK / EXHIBITION	Conference Hall 1 & 2
815-930	<b>FEATURED PRESENTATIONS (FS)</b>	
	<b>FS 33 – Tony Buzan and Cynthia Doss</b> Buzan Brain Focused Taxonomy for reading – towards a more intelligent future (TLR/SGT)	Plenary Hall
	<b>FS 34 – Karin Morrison</b> Empathy – a meeting of the head and the heart (TLR)	MR408
1105-1235	<b>WORKSHOPS (WS)</b>	WS 62 –
	THINKING ONE MALAYSIA : Nurturing the ONE MALAYSIA Mindset (Session)	Conference Hall 3
	<b>WS 63 – CJ Simister</b> Teach your school to think : insights, tips and techniques for launching your own school – wide initiative (TLR)	MR302
	<b>WS 64 – Muhammad Mubarak Habib Mohamed</b> Using Mind Map to improve students' science grades : an action research project (TLR)	MR303
	<b>WS 65 – Louise Axton</b> The nurturing of a thinking culture within an educational context (TLR)	MR304
	<b>WS 66 – Robert Swartz</b> Assessing student thinking (TLR)	MR305
	<b>WS 67 – Ananda Kumar Palaniappan</b> Enhancing creativity in the classroom (TLR)	MR306
	<b>WS 68 – William Powell &amp; Ochan Kusuma</b> Coaching students to new heights in thinking (TLR)	MR401
	<b>WS 69 – Annabelle Knight &amp; John Wood</b> A school of thoughts : transforming thinking into built forms (CI)	MR402

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

	<b>WS 70 – Christine Lynch &amp; Terri Beggs</b> Language and thinking in action : primary teachers supporting students to enact their thinking (TLR)	MR403
	<b>WS 71 – Larsson Bosse</b> "A-bigger-box": a "visual model" for teaching/developing creative thinking (TLR)	MR404
	<b>WS 72 – Baerbel Kopp</b> Medial spaces of global thinking (CI)	MR406
1105-1235	<b>WS 73 – Henry Toi</b> Habits of mind inventory : an online profiling tool (TLR)	MR407
	<b>WS 74 – Rodney Hill &amp; Godkin Blake</b> Knowledge creation through a course in innovation, creativity and future studies (CI)	MR408
	<b>WS 75 – Jane Altemen</b> Activities for teaching scientific process skills as discrete critical thinking skills (TLR)	MR409
1210-1240	<b>PP 132 -</b>	Plenary Hall
	<b>PP 133 -</b>	MR408
1245-1400	LUNCH IN GRAND BALLROOM 1 & 2 & NETWORKING IN	CONFERENCE HALL 1 & 2
1415-1530	<b>KEYNOTE ADDRESS (KN)</b>	
	<b>KN 4 – Edward de Bono</b> The biggest problem facing the world is not climate change but inadequate thinking	Plenary Hall
1545-1645	<b>CLOSING CEREMONY</b>	Plenary Hall
1645-1730	<b>FAREWELL &amp; COFFEE / TEA BREAK</b>	

\* Sumber dipetik daripada ICOT 2009 Programme Book

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM****LAMPIRAN 11****JADUAL PENGANGKUTAN**

Kemudahan bas disediakan untuk:

1. Majlis Welcome Reception
2. Majlis Gala Dinner
3. Perjalanan daripada UPM ke Kuala Lumpur Convention Centre

**Jadual Perjalanan Bas**

21st June 2009

Masa	Perkara
4.00 pm	Bertolak dari Kuala Lumpur (Hotel) ke Fakulti Kejuruteraan, UPM
9.00 pm	Bertolak dari Fakulti Kejuruteraan UPM ke Putrajaya (Lawatan)
11.00 pm	Bertolak dari Putrajaya ke Kuala Lumpur (Hotel)

22nd June 2009

Masa	Perkara
10.30 am	Bertolak dari Kuala Lumpur (Hotel) ke Kuala Lumpur Convention Centre
1.30 pm	Bertolak dari Kuala Lumpur Convention Centre ke Kuala Lumpur (Hotel)

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

LAMPIRAN 12

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

LAMPIRAN 13

**ICOT 2009 REGISTRATION FORM****PARTICIPANT DETAILS**

Designation:  Presenter  Participant  Student Presenter  Student Participant  
 Title:  Prof  Dr  Mr.  Ms.  Tan Sri  Dato

Family Name: \_\_\_\_\_ First &amp; Middle Name: \_\_\_\_\_

Organisation/Institution: \_\_\_\_\_ Department: \_\_\_\_\_

Address Line 1: \_\_\_\_\_

Address Line 2: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Postal Code / Zip: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**GROUP LISTING**

(Kindly attach separate list for more than 6 persons)

Family Name	First & Middle Name	Family Name	First & Middle Name
1	_____	4	_____
2	_____	5	_____
3	_____	6	_____

**ACCOMPANYING PERSON (S)**

Please fill out the Family and First &amp; Middle name of the accompanying person (s).

Family Name First &amp; Middle Name

1	_____
2	_____
3	_____

**DIETARY PREFERENCES**Vegetarian:  Yes  No Others: \_\_\_\_\_Registration for the 14<sup>th</sup> International Conference on Thinking entitles delegates to the following unless where it is otherwise stated:

- Standard Conference Sessions
- Welcome Reception
- Coffee Breaks
- Gala Dinner
- Conference Lunches
- Conference Collateral

**A. REGISTRATION FEES**

MALAYSIAN	Early Registration (Pay by 30 <sup>th</sup> April 2009)	Regular registration	Amount (MYR)
Presenters & Participants (Corporate & Government Agencies)	MYR2,000.00	MYR2,300.00	
Group Rate (4 or more) (Corporate & Government Agencies)	MYR1,750.00 / participant	MYR2,300.00 / participant	
Presenters & Participants ** (Teachers / Colleges / University Academics)	MYR1,250.00	MYR1,750.00	
Group Rate (4 or more)** (Teachers / Colleges / University Academics)	MYR850.00 / participant	MYR1,250.00 / participant	
Student Presenters & Participants**	MYR500.00 (excluding lunch)	MYR500.00 (excluding lunch)	Total _____

\*\* These are heavily sponsored subsidized rates. Number is limited. You are advised to register early.

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM****LAMPIRAN 14****Submission of abstract**

Abstracts with maximum of 250 words should e-mail to [www.icot.com.my](http://www.icot.com.my). Submission should be made in the form of MS Word file include names, affiliations, e-mail address of presenters and 5-6 words or phrases for keywords.

**Paper Submission Guidelines**

<b>Format</b>	:	Times New Roman
<b>Font</b>	:	12-point font size, double spacing
<b>Length</b>	:	Maximum 7,000 words
<b>Title</b>	:	As short as possible or not more than eight words
<b>A structured abstract</b>	:	Maximum 250 words (please refer to Emerald's guide)
<b>Keyword</b>	:	Six words or phrases

**Referencing**

<b>Style</b>	:	Harvard
<b>Biographical notes</b>	:	Full name, position, affiliation, e-mail address and full international contact details (to be provided on a separate cover page)

All referencing should be carefully checked for completeness, accuracy and consistency.

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM****LAMPIRAN 15****A) REGISTRATION FEES (MALAYSIAN)**

MALAYSIAN	Early Registration (Pay by 30th April 2009)	Regular Registration	Amount (MYR)
Presenters & Participants (Corporate & Government Agencies)	MYR2,000.00	MYR2,300.00	
Group Rate (4 or more)(Corporate & Government Agencies)	MYR1,750.00 / participant	MYR2,300.00 / participant	
Presenters & Participants **(Teachers / Colleges / University Academics)	MYR1,250.00	MYR1,750.00	
Group Rate (4 or more)**(Teachers / Colleges / University Academics)	MYR850.00 / participant	MYR1,250.00 / participant	
Student Presenters & Participants**	MYR500.00 (excluding lunch)	MYR500.00 (excluding lunch)	

*\*\* These are heavily sponsored subsidized rates. Number is limited.*

**Total**

*You are advised to register early.*

**B) REGISTRATION FEES (INTERNATIONAL)**

MALAYSIAN	Early Registration (Pay by 30th April 2009)	Regular Registration	Amount (MYR)
Presenters & Participants	MYR2,400.00 (USD750.00)	MYR2,700.00 (USD850.00)	
Participants of 12th & 13th Conference on Thinking**	MYR1,900.00 (USD600.00)	MYR2,250.00 (USD700.00)	
Group Rate (4 or more)	MYR2,100.00 (USD650.00) / participant	MYR2,700.00 (USD850.00) / participant	
Student Presenters & Participants	MYR1,600.00 (USD500.00)	MYR1,600.00 (USD500.00)	
Accompanying Person*	MYR330.00 (USD100.00)	MYR400.00 (USD120.00)	

*\*Accompanying persons will be entitled to attend the Opening Ceremony and Welcome Reception only*

*\*\*Participants of the 12th and 13th conference do not need to show verification. We have the previous.*

**Total**

*registration data.*

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

LAMPIRAN 16

**Opening Ceremony**  
**14th International Conference on Thinking**  
**22 June 2009**  
**Itinerary**

Time	Program	Venue
11.00 am	Arrival of Guest	Kuala Lumpur Convention Centre
11.15 am	Arrival of YBhg. Prof. Datuk Dr. Nik Mustapha R. Abdullah, Vice Chancellor of Universiti Putra Malaysia	
11.20 am	Arrival of YB. Dato' Seri Mohamed Khaled Nordin Minister of Higher Education	
11.30 am	Negaraku and Putra Gemilang Recitation of Doa	
11.40 am	Speech by Assoc. Prof. Dr. Shameem Rafik-Galea, Conference Convener	
11.45 am	Speech by YBhg. Prof. Datuk Dr. Nik Mustapha R. Abdullah, Vice Chancellor of Universiti Putra Malaysia	
11.55 am	Opening Address by YB. Dato' Seri Mohamed Khaled Nordin, Minister of Higher Education	
12.10 pm	Cheque Presentation	
12.20 pm	Launching Century of the Brain	
12.25 pm	Souvenirs presentation	
12.30 pm	Multimedia presentation	
12.35 pm	Welcome Perfomance	
12.45 pm	Lunch	

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM**

LAMPIRAN 17

**Welcome Reception**  
**14th International Conference on Thinking**  
**21st June 2009**  
**Itinerary**

Time	Program	Venue
5.00 pm	Depart from Kuala Lumpur	
5.30 pm	Campus Tour	
6.00 pm	Arrival of Guest at Faculty of Engineering	
6.15 pm	Arrival of YBhg. Prof. Datuk Dr. Nik Mustapha R. Abdullah, Vice Chancellor of Universiti Putra Malaysia	
6.30 pm	Welcoming Speech by YBhg. Prof. Datuk Dr. Nik Mustapha R. Abdullah, Vice Chancellor of Universiti Putra Malaysia	
8.05 pm	Networking	
9.00 pm	Visit to Putrajaya	

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

LAMPIRAN 18

**Gala Dinner**  
**14th International Conference on Thinking**  
**24 June 2009**

**Itinerary**

Time	Program	Venue
7.45 pm	Arrival of Guests	Renaissance Hotel, Kuala Lumpur
8.15 pm	Arrival of YBhg. Prof. Datuk Dr. Nik Mustapha R. Abdullah, Vice Chancellor of Universiti Putra Malaysia	
8.30 pm	Arrival of YB. Dato' Seri Mohamed Khaled Nordin Minister of Higher Education	
8.35 pm	Dinner and Entertainment	
10.00 pm	Dinner Ends	

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKIUM**

LAMPIRAN 19

**Conference Soft Launch**  
**14th International Conference on Thinking**  
**5th February 2009**

**Itinerary**

Time	Program	Venue
2.00 pm	Arrival of Guests	
2.25 pm	Arrival of Guest Honour	Banquet Hall, Level 3, Kuala Lumpur
2.30 pm	Doa Recital	
2.35 pm	Welcome Address	
2.40 pm	Address by the Guest of Honour and Official Launch	Convention Centre
3.00 pm	Cocktail Reception	

C  
O  
N  
T  
O  
H

**GARIS PANDUAN** PENGURUSAN PERSIDANGAN, BENGKEL  
SIMPOSIUM, SEMINAR ATAU KOLOKUM

LAMPIRAN 20

**Closing Ceremony**  
**14th International Conference on Thinking**  
**26 June 2009**

**Itinerary**

Time	Program	Venue
<b>3.45 pm</b>	Arrival of Guests	
<b>4.00 pm</b>	Arrival of YBhg. Prof. Datuk Dr. Nik Mustapha R. Abdullah, Vice Chancellor of Universiti Putra Malaysia	<b>Plenary Hall, Kuala Lumpur Convention Centre, Kuala Lumpur</b>
<b>4.05 pm</b>	Speech by Assoc. Prof. Dr. Shameem Rafik-Galea, Conference Convener	
<b>4.10 pm</b>	Speech by Representative of the International Committee	
<b>4.20 pm</b>	Speech by YBhg. Prof. Datuk Dr. Nik Mustapha R. Abdullah, Vice Chancellor of Universiti Putra Malaysia	
<b>4.30 pm</b>	Handling Over to the Next Host	
<b>4.40 pm</b>	Farewell Performance	
<b>5.00 pm</b>	Tea / Coffee	



### **BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT**

PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI

43400 Serdang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Tel : 03-8946 6003/6013

Faks : 03-8948 7273

[cco@putra.upm.edu.my](mailto:cco@putra.upm.edu.my)

[dell@putra.upm.edu.my](mailto:dell@putra.upm.edu.my)

<http://www.upm.edu.my>